

証明書原本貼り付け用台紙

※ 証明書が複数になる場合は、台紙を複数枚利用してください。

※ 紛失防止のため、本台紙に添付した「添付書類と枚数」を記載してください

事業所名

従業員名

従業員番号

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> 保険料控除に係る書類 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 住宅借入金等特別控除申告書 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 令和××年分 給与所得の源泉徴収票 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 障害者であることを証明できる書類 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 学生であることを証明できる書類 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 親族関係書類 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> 送金関係書類 | () 枚 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | () 枚 |