

インフォマートからのデータ移行

マイページより会計データを出力します。

①マイページから「支払管理」をクリックします。

FOODS Info Mart 受発注 商談

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

グループ切替 再ログイン ログアウト

マイメニュー 設定

取引カレンダー

発注マスタ登録

単価・単位変更承認

店舗・部門共有

発注マスタ管理履歴

自社管理商品マスタ設定

棚卸管理

支払管理

取引先管理

運用・分析

取引ダウンロード

担当者選択 全ての担当者

本日の業務

<該当データはありません>

残作業

メール

送信トレイ 新規作成

取引金額 7月 1日~7月 31日 当月分 日次合計表

商談システム

商談システムトップ 仕入支援・取引先管理ツールトップ

ECCoMart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。 ECCo Martはこちら

② 「会計データ出力」をクリックします。

FOODS Info Mart 受発注 商談 グループ切替 再ログイン ログアウト

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

支払管理 支払関連の操作を行います。各操作メニューのボタンをクリックして下さい。
よくあるご質問は【支払管理の達人】へ メール カレンダー 戻る

月次処理	各種データ出力	設定
 ▶ 支払金額の集計 当月、受領した金額の集計処理を行います。	 ▶ 請求書データ出力 取引先からの請求に関する明細や一覧を確認することができます。	 ▶ 請求処理関連設定 承認依頼方法の設定や支払担当者の設定、全銀フォーマットの振込元口座を設定できます。
 ▶ 支払金額の承認依頼 集計した支払金額をもとに取引先に金額の承認依頼を行います。 集計後の承認依頼:自動	 ▶ ファームバンキングデータ出力 支払金額の集計結果を全銀フォーマット(ファームバンク用)でダウンロードできます。	
	 ▶ 会計データ出力 支払金額の集計結果を、会計ソフトに合わせて事前に設定したフォーマットでダウンロードできま	

③ 「レイアウト設定」で「弥生会計」を選択し、「データ作成依頼」をクリックします。

※弥生会計のレイアウト設定については、インフォマート様にお問い合わせください。

会計データ出力 | 出力条件を選択して「データ作成依頼」をクリックして下さい。

メール | カレンダー | 支払管理メニューへ | 戻る

支払金額の集計 | 支払金額の承認依頼 | 請求書データ出力 | ファーム/バンク/データ出力 | 会計データ出力

▼ データ作成依頼 | ▶ データ作成依頼一覧 | ▶ レイアウト設定 | ▶ 表示設定 | ▶ 科目振替設定

レイアウト設定: **ゴビ〜【最新版】★★弥生会計** [設定]

ファイル転送: しない | する

請求月: 2015年 | 6月

個別請求: 店舗・部門への個別請求を 含めない | 含める

取引先グループ: 未選択 [一覧から選択]

除外する取引先: 未選択 [一覧から選択]

取引先: 未選択 [一覧から選択]
 コード選択: [] ~ []
| 両方指定は範囲検索、片方のみ指定はイコール検索します。

入力値: ○月分: [] ②: [] ③: []
 ④: [] ⑤: []
| 設定項目の入力値1〜5に代入する値となります。

データ作成依頼 | 完了メール送信先: (メール送信しない) ▼

最新のデータ作成依頼(0件)

[最新の情報に更新] ▶ 依頼一覧

依頼日時	処理日時	状態
依頼ID	請求締め期間	

④ 「受信」からデータを出力します。

FOODS Info Mart 受発注 商談

グループ切替 再ログイン ログアウト

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

会計データ出力

出力条件を選択して「データ作成依頼」をクリックして下さい。

メール カレンダー 支払管理メニューへ 戻る

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求者データ出力 ファーム・リンクデータ出力 会計データ出力

データ作成依頼 ▶ データ作成依頼一覧 ▶ レイアウト設定 ▶ 表示設定 ▶ 科目振替設定

レイアウト設定: **ゴビー〜【最新版】★★弥生会計** [設定]

ファイル転送: しない する

請求月: 2015年 6月

個別請求: 店舗・部門への個別請求を 含めぬ 含める

取引先グループ: 未選択 [一覧から選択]

除外する取引先: 未選択 [一覧から選択]

取引先: 未選択 [一覧から選択]
コード選択: [] ~ []
| 両方指定は範囲検索、片方のみ指定はイコール検索します。

入力値: ○月分: [] 2: [] 3: []
4: [] 5: []
| 設定項目の入力値1〜5に代入する値となります。

最新のデータ作成依頼(1件)

最新の情報に更新 [依頼一覧]

依頼日時	処理日時	状態
依頼ID	請求締め期間	
2015/07/07 23:27	2015/07/07 23:28	完了
21000	2015年06月	

[受信] [削除] [詳細]

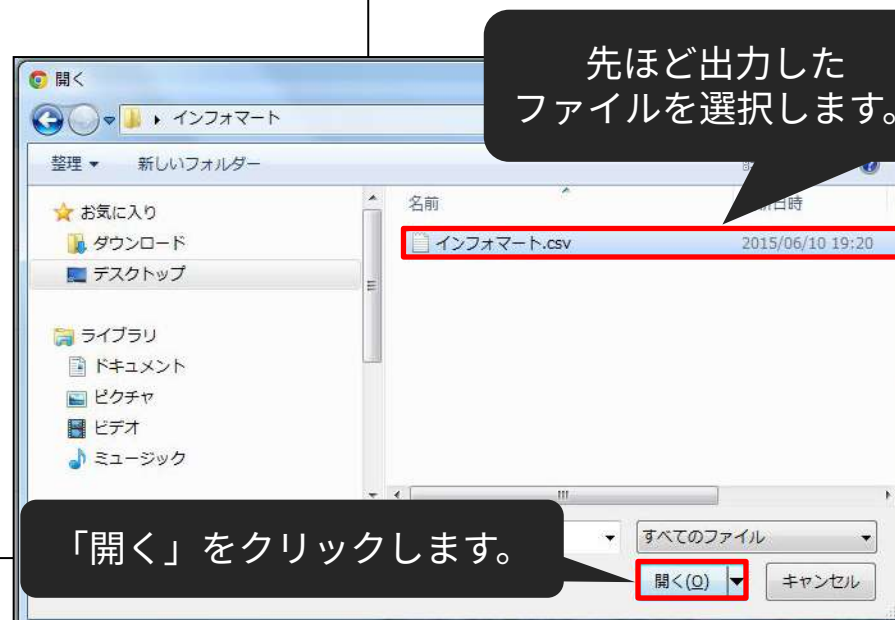
ホーム画面で「会計帳簿」 > 「仕訳帳」をクリックします。

The screenshot shows the Money Forward Cloud home screen. On the left is a blue navigation menu with the following items: ホーム, 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿 (highlighted with a red box), レポート, 決算・申告, 書類管理, データ連携, 各種設定, 他サービス. The main content area is titled 'ホーム' and features a central message: '仕訳登録まで実際に体験してみましょう!' (Try the actual process of journal registration!). Below this, there are three main steps: 1. 事業者設定 (Business Settings), 2. 金融機関とデータ連携 (Financial Institution and Data Linkage), and 3. 仕訳の登録 (Journal Registration). A red box highlights the '仕訳帳' (Journal) option in the '事業者設定' section. A black callout box with white text points to this option, stating: 「会計帳簿」 > 「仕訳帳」をクリックします。 (Click on 'Accounting Ledger' > 'Journal'). At the bottom left, a '残高合計' (Total Balance) of '0円' (0 Yen) is displayed. At the bottom right, there are links for 'メンテナンス中のサービスはこちら' (Services under maintenance here) and '+ データ連携新規登録' (+ Register new data linkage).

「インポート」をクリックし、「インフォーマット」を選択します。

The screenshot shows the Money Forward Cloud interface for data import. At the top, there are search filters for transaction number, start/end dates, type, tag, and amount. Below these are fields for summary, memo, and various account and invoice filters. A search button is on the right. In the middle, there are buttons for 'Delete Transaction History', 'Duplicate Check', 'Batch Edit', 'Import', and 'Export'. The 'Import' button is active, and a dropdown menu is open, listing options: '仕訳帳', '現金出納帳', '総勘定元帳', '補助元帳', '多桁式出納帳', 'インフォーマット', and 'flam'. The 'インフォーマット' option is highlighted with a red box. A black callout bubble with white text points to this option, stating: 「インポート」をクリックし、「インフォーマット」を選択します。 Below the dropdown, a table header is visible with columns for transaction number, date, account, counterparty, tax category, amount, and invoice type. A message below the table says: 「仕訳データはありません。」

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。



「インポート」をクリックします。



取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金分が分かれている場合があるため、複数選択して貸借を一致させてください。
 「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。
 「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。
 表示形式に対し該当でない項目が選択された場合は正しく読み込みできません。
 税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。
 事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。
 インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。
 データインポートの細かい形式については、こちらをご覧ください。

列の項目を選択できます。
 ※通常であれば、ラベルの設定は自動で行われるため、再設定する必要はありません。

---	---	---	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方税区分	借方インボイス	借方金額	---	貸方勘定科目
2111			20231001	売掛金	得意先001		対象外		55000		売上高
2111			20231001	売掛金	得意先001		対象外		54000		売上高
2111			20231001	仕入高			課対仕入10%		44000		買掛金
2111			20231001	仕入高			課対仕入8% (経)		97200		買掛金
2111			20231002	売掛金	得意先001		対象外		50000		売上高
2111			20231002	売掛金	得意先001		対象外		100000		売上高
2111			20231002	仕入高			課対仕入10%		80000		買掛金
2111			20231002	仕入高			課対仕入8% (経)		97200		買掛金
2111			20231002	売掛金	得意先001		対象外		55000		売上高
2111			20231002	売掛金	得意先001		対象外		54000		売上高
2111			20231002	仕入高			課対仕入10%		45000		買掛金
2111			20231002	仕入高			課対仕入8% (経)		97200		買掛金

処理を中止 **確認**

クラウド会計・確定申告:
 インポート画面

もし、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない勘定科目があった場合、勘定科目の設定画面に移動します。

既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行った後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。
※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	例	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。			実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	収入	未選択 に追加します。	不明		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行

まとめて処理を実行する

処理を中止

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

勘定科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

補助科目でも勘定科目と同様、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない補助科目がある場合、補助科目の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載され
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	<input type="button" value="実行"/>
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店	<input type="button" value="実行"/>

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。
※属する勘定科目に補助科目が登録されていない場合は「変換」を選択することができません。

補助科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない部門がある場合、部門の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム 手動で仕訳 データのインポート

テスト2(法人)/2016年度(4月1日~3月31日)

部門の設定

未登録の部門が5個あります。
以下より登録済の部門に対し「変換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。
※本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	「A部門」を新規に追加します。	
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。	

処理を中止 次へ

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

部門の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に存在しない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択できます。
設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分で処理されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>
課対仕入内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>

変換する税区分を選択します。

変換する税区分を選択後、「変換」をクリックします。

税区分の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「」区切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方ガイド」>「金融機関などの入出金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01

終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方部門	貸方
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	売掛金				対象外		55,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	売掛金				対象外		54,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仕入高				課税仕入 10%		44,000円	買掛金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仕入高				課税仕入 (軽)8%		97,200円	買掛金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	売掛金				対象外		50,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	売掛金				対象外		100,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	仕入高				課税仕入 10%		80,000円	買掛金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	仕入高				課税仕入 (軽)8%		97,200円	買掛金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	売掛金				対象外		55,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	売掛金				対象外		54,000円	売上高			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	仕入高				課税仕入 10%		45,000円	買掛金			

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

2ヶ月分70%OFF ⓘ このページのガイド < 2023年度 (4月1日~3月31日) > テスト株式会社(法人)▼

ホーム

自動で仕訳
手動で仕訳
取引管理
会計帳簿
レポート
決算・申告
書類管理
データ連携
各種設定
おサービス

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認いただけます。
なお、インポート受付直後は、おファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No① 開始日 2023/04/01 終了日 2024/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 ~ 以下

摘要 空白のみ検索メモ

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て
貸方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

検索 削除済仕訳履歴 重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

検索結果 1件

取引No↑	取引日↑	借方勘定科目	借方補助科目	取引先	税区分 インボイス	金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	取引先	税区分 インボイス	金額	摘要	証憑タグ メモ
① 仕訳データはありません。													

インポート状況をトップページでお伝えします。
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」画面で仕訳が正しく取り込まれていることをご確認ください。

処理の経過報告

仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

こちらでインポート状況をお伝えします。

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で減価償却の「償却費の記帳方法」を「**間接法**」に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で消費税の「経理方式」を「**税抜（内税）**」もしくは「**税抜（別記）**」に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後から修正することが可能です。修正する場合は、「**会計帳簿**」>「**総勘定元帳**」画面で「未確定勘定」を検索し、仕訳を修正してください。