

A-SaaSからのデータ移行

ログイン後、仕訳日記帳へ移動します。

業務一覧	01 会計業務	01 会計業務 平成28年3月期		
	部門管理	▼ 入力		
	工事原価管理	00 仕訳入力	01 出納帳入力	02 振替伝票入力
	消費税申告	24 期首残高入力		
	05 給与計算業務	▼ 帳票		
	40 他社との連携	05 仕訳日記帳	06 総勘定元帳・補助元帳	07 試算表
		15 補助摘要残高一覧表		
		▼ 分析		
		09 変動損益計算書	10 月次損益推移表	11 比較損益計算書
		12 比較貸借対照表	13 資金繰管理表	14 補助摘要残高推移表
	18 財務グラフ・経営分析			
	▼ 設定			
	21 科目登録	22 補助科目登録	23 摘要登録	

ログイン後、仕訳日記帳へ移動し、以下の操作を行って形式を合わせます

① このボタンをクリックし「月間」から「年間」に変更

② 「印刷設定」をクリック

番号	月	日	伝票番	借方科目	借方補	借方部	貸方科目	貸方補	貸方部	金額	税	課	税
1	4	1		231減価累			111現金			1			
2	4	2		522売上値			531売上割			2,121	(157)	21	8 21 8
2	4	2		521売上割			522売上値			222,222	(22,042)	21	8 21 8



③ 「仕訳一覧表 (モニター)」にチェックを入れる

番号	月	日	伝票番	借方科	金額	摘要	課	税	課	税
1	4	1		231減価						
2	4	2		522売上						

仕訳入力 出納帳 振替伝票 日記帳 元帳 試算表 月別残 前期データを開く チェック依頼

年月: 年間 表示項目設定 印刷設定

印刷設定
 仕訳日記帳 仕訳一覧表 (モニター) 印刷行数 1行表示

期間: 4月 1日 ~ 3月 31日

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

番号	月	日	伝票番号	借方科目	借方補	借方部	貸方科目	貸方補	貸方部	金額	税額	摘要	課税	課税
1	4	1		231減価累			111現金			1,000	2			
2	4	2		522売上債			531売上割			2,121	(157)		21	8 21 8

④ 「表示項目設定」をクリック

表示項目設定

表示する項目を選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 伝票番号	<input checked="" type="checkbox"/> 補助科目コード	<input checked="" type="checkbox"/> 補助科目名称
<input checked="" type="checkbox"/> 部門コード	<input checked="" type="checkbox"/> 部門名称	
<input type="checkbox"/> 工事コード	<input type="checkbox"/> 工事名称	
<input type="checkbox"/> 工種コード	<input type="checkbox"/> 工種名	
<input checked="" type="checkbox"/> 課非/税率		

OK CANCEL

⑤ 表示項目の選択を行います。

- ・ 「伝票番号」は必須
- ・ 「補助科目コード、補助科目名称、部門コード、部門名称、課非/税率」は任意ですが、「補助科目コード、補助科目名称」「部門コード、部門名称」は必ずセットでチェックを入れてください。

ログイン後、仕訳日記帳へ移動し、以下の操作を行って形式を合わせます。

13	7	1	1	111現金	1現金	000諸口			1,000										
14	7	1	1	000諸口		511売上高	1売上	1A部門	5,000	(370)								11	8
15	7	1	1	121当座預		000諸口			1,500										
16	7	1	1	131普通預		000諸口													
17	7	1	1	000諸口		514収入		1A部門										11	8
合計金額 (税込)										12,000									

⑥ 「印刷設定」をクリック

印刷

用紙サイズと向き
 A4縦

帳票の色
 デフォルト ブルー モノクロ モノクロ(網掛けなし)

フッターの印字
 会計事務所名 A-SaaSロゴ タイムスタンプ

綴じしろ
 無し 左 右 上

印刷プレビュー PDF化 印刷 **CSV保存** キャンセル

⑦ 基本的に左記初期設定のまま、「CSV保存」ボタンを押してください

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿, レポート, 決算・申告, データ連携, 各種設定 (highlighted with a red box), その他業務, and 閉じる. The main content area is titled '他社ソフトとのデータの移行ができます' and contains a grid of buttons for various software providers: 弥生会計, 会計王, 勘定奉行, やるぞ! 青色申告, freee, JDL (IBEX 会計), JDL (IBEX 出納帳), PCA, 財務応援, ミロク, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC. A callout box with a black background and white text points to the '各種設定' menu item, containing the text '各種設定> 他社ソフトデータの移行をクリック'. The '他社ソフトデータの移行' option at the bottom of the '各種設定' dropdown is also highlighted with a red box.

A-SaaSを選択します。



The screenshot shows the 'Data Migration' page in the Money Forward Cloud system. The breadcrumb navigation is 'ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行'. The main heading is '他社ソフトとのデータの移行ができます'. A grid of software providers is displayed, with 'A-SaaS' highlighted by a red box. A black callout box with a white arrow points to the 'A-SaaS' box, containing the text '「A-SaaS」を選択'.

弥生会計	会計王	勤定奉行	やるぞ! 青色申告
freee	JDL (IBEX 会計)	JDL (IBEX 出納帳)	PCA
財務応援	ミロク	A-SaaS	CASH RADAR
TKC			

仕訳の「インポート」をクリックします。



A-SaaSからデータを移行する

インポート

Step1 仕訳をインポート
A-SaaSからエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。
インポート

Step2 勘定科目を登録
Step1で取り込まれなかった科目を「各種設定」>「勘定科目」にて確認し、必要に応じて登録をしてください。
登録する

Step3 開始残高を登録
開始残高を「各種設定」>「開始残高」にて登録してください。
登録する

「インポート」をクリック

- 自動で仕訳
- 手動で仕訳
- 取引管理
- 会計帳簿
- レポート
- 決算・申告
- データ連携
- 各種設定
- その他業務

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

A-SaaSのインポート

アップロードするファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

補助科目コード、補助科目名称を含みます

部門コード、部門名称を含みます

課非/税率を含みます

インポート

開く

新しいフォルダー

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時
会計-仕訳一覧表-用-自 平成27年4月1...	2015/10/21 21:25

4月1日 すべてのファイル

開く(O) キャンセル

アップロードするファイルを選択

先ほど出力したファイルを選択

「開く」をクリック

補助科目コード、補助科目名称・部門コード、部門名称、課非/税率を含む場合はチェックをいれ、「インポート」をクリックします。

A-SaaSのインポート

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

- 補助科目コード、補助科目名称を含みます
- 部門コード、部門名称を含みます
- 課非/税率を含みます

インポート

「インポート」をクリック

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金分が
 「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。
 「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。
 税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。
 事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。
 インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。
 データインポートの細かい形式については、[こちら](#)をご覧ください。

列の項目を選択できます。
 ※通常であれば、ラベルの設定は自動で行われるため、ここを再設定する必要はありません。

伝票番号	取引日	借方勘定科目コード	借方勘定科目	借方補助科目コード	借方補助科目	借方税区分	借方部門	借方金額
2	2020/04/01	231	減価累計額			対象外		1000
3	2020/04/02	522	売上値引			課税売上-返還等 8%		2121
4	2020/04/03	531	売上割戻			課税売上-返還等 8%		323232
5	2020/04/05	621	仕値引戻し			課税仕入-返還等 8%		323232
6	2020/04/06	631	仕入割戻			課税仕入-返還等 8%		2323
7	2020/04/07	165	貸倒引当金			対象外		212121
8	2020/04/08	695	他勘定振替			対象外		33333
9	2020/05/10	111	現金			対象外		1000
10	2020/05/11	111	現金			対象外		2000
11	2020/05/22	511	売上高			課税売上 8%	B部門	1111
12	2020/05/31	111	現金	1	現金補助	対象外		9999
13	2021/03/31	111	現金	1	現金補助	対象外		11111111

もし、本サービスに存在しない勘定科目があった場合、それを取り込む画面に移動します。既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	不明	不明	不明
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。			実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

取り込みたい勘定科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

補助科目でも勘定科目と同様に本サービスに存在しない補助科目がある場合設定画面に移動します。「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別処理を行うかを選択してください。
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載させていただきます。
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店	実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。※属する勘定科目に補助科目が一個もない場合は「変換」を選択することはできません。

取り込みたい補助科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分に変換されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	不明	変換
課対仕入内10%	不明	変換

処理を中止 **次へ**

変換する税区分を選択

変換する税区分を選択後、「変換」をクリック

税区分の変換が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない部門がある場合、どの部門に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日~3月31日)

部門の設定

未登録の部門が5個あります。
以下より登録済の部門に対し「実換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 実換	「A部門」を新規に追加します。		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 実換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。		実行

処理を中止

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

設定が終わったら「次へ」ボタンをクリック

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2020年04月01日から2021年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「区切り」ではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後も取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方ガイド」>「金融機関などの入金データインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日

04/01

終了日

03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方税区分	貸方金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/01	減価償却累計額		対象外	1,000円	現金		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/02	売上債引・返品		課税売上-返還等 8%	2,121円	売上債引・返品		課税売上-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/03	売上債引・返品		課税売上-返還等 8%	323,232円	売上債引・返品		課税売上-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/05	仕入債引・返品		課税仕入-返還等 8%	323,232円	仕入債引・返品		課税仕入-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	仕入債引・返品		課税仕入-返還等 8%	2,323円	仕入割引		課税仕入-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/07	貸倒引当金		対象外	212,121円	期末商品棚卸高		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/08	未確定勘定			33,333円	現金		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/10	現金		対象外	1,000円	売上高		課税売上 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/11	現金		対象外	2,000円	未確定勘定			

処理を中止

保存

クラウド会計・確定申告:
インポート画面

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

The screenshot shows the 'Home' page of the Money Forward Cloud interface. The left sidebar contains navigation items: ホーム (Home), 自動で仕訳 (Automatic Journal Entry), 手動で仕訳 (Manual Journal Entry), 取引管理 (Transaction Management), 会計帳簿 (Accounting Ledger), レポート (Report), 決算・申告 (Settlement & Filing), データ連携 (Data Linkage), 各種設定 (Various Settings), and その他業務 (Other Business). The main content area features a notification: 'ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認ください。' (File import reception is complete. Please check the import status on the top page). Below this is a search filter section with fields for '取引No' (Transaction No.), '開始日' (Start Date: 2020/04/01), '終了日' (End Date: 2021/03/31), '種類' (Type: 全て), 'タグ' (Tag: 全て), and '金額' (Amount: 以上 ~ 以下). There are also dropdown menus for '借方勘定科目' (Debit Account), '貸方勘定科目' (Credit Account), '補助科目' (Sub-account), and '税区分' (Tax Category). A '検索' (Search) button is located to the right. Below the filters is a table header with columns: 取引No, 取引日, 借方勘定科目, 補助科目, 税区分, 金額, 貸方勘定科目, 補助科目, 税区分, 金額, 摘要. A message below the table states: '仕訳データはありません。' (No journal entry data is present).

インポート状況をトップページでお伝えします。
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」
ページにて正しく取り込まれていることをご確認ください

ホーム

ホーム

このページのガイド 2019年度

処理の経過報告

仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

残高合計 0円 + データ連携新規登録

お知らせ

05月27日 応
05月20日 電
05月07日 新
05月01日 20
04月09日 ゴールデンウィーク期間中のお問い合わせについて
04月08日 武蔵野銀行の個人口座がAPI連携に対応しました
04月02日 プラン体系とご利用料金の変更について
03月20日 「スマートフォン」機能が使いやすくなりました

移行おまかせ
キャンペーン実施中

マネーフォワード クラウド会計にデータを入れて試してみたい、
マネーフォワード クラウド会計を利用しようと思っているがデー

こちらでインポート状況をお伝えします。

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業者」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業者」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。