

JDL（IBEX出納帳）からの データ移行

- 本スライドでは、JDL製会計ソフトのうち「IBEX 出納帳」「IBEX 出納帳 net」からの出力ファイルのインポート手順をご説明します。
- 「IBEX 出納帳 net」の場合、CSV出力機能は有償オプションです。
- JDLの「税抜」は、マネーフォワード クラウド会計・確定申告の「税抜(別記)」に相当します。
インポートを行う際は経理方式を合わせて取り込んでください。

IBEX 出納帳 netを例にご説明します。

起動後、「データ管理・選択」＞「CSV出力」を選択します。



「仕訳データ」を選択し、出力先のフォルダを選択してください。

データ種類、書式選択

仕訳データ ▼

データの出力を行います

出力先のフォルダを選択してください

参照

C:\Users

JDL出納帳-0001-0001-仕訳.csv

次へ(改行)

キャンセル

出力条件を指定し、「実行」ボタンをクリックしてください。

CSV出力

CSVファイルへ書き込む仕訳の日付範囲を指定してください

集計単位

☐ 1:日単位
☒ 2:月単位

出力日付

月 ~ 月

▼

決算整理

実行(改行)

キャンセル

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud web application interface. On the left is a blue sidebar with a list of navigation items: ホーム (Home), 自動で仕訳 (Automatic Journal Entry), 手動で仕訳 (Manual Journal Entry), 取引管理 (Transaction Management), 会計帳簿 (Accounting Ledger), レポート (Report), 決算・申告 (Settlement & Filing), 書類管理 (Document Management), データ連携 (Data Linkage), 各種設定 (Various Settings), and 他サービス (Other Services). The '各種設定' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this item, listing various settings: 事業者 (Business), 開始残高 (Opening Balance), 勘定科目 (Accounting Items), 税区分 (Tax Districts), 部門 (Departments), タグ (Tags), 摘要辞書 (Summary Dictionary), 仕訳辞書 (Journal Entry Dictionary), 取引先 (Counterparty), and '他社ソフトデータの移行' (Data Migration of Other Software Data), which is also highlighted with a red box. The main content area shows a breadcrumb trail: ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行. Below this, a message states '他社ソフトとのデータの移行ができます' (Data migration from other software is possible). A grid of buttons lists various software providers: 弥生会計, 会計王, 勘定奉行, やるぞ! 青色申告, freee, JDL (IBEX 会計), JDL (IBEX 出納帳), PCA, 財務応援, ミロク, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC. Below the grid, there is a section titled 'データ移行代行サービスのご案内' (Introduction to Data Migration Agency Service) with an illustration of data transfer. A black speech bubble with white text points to the '他社ソフトデータの移行' option in the dropdown menu, containing the instruction: 「各種設定」 > 「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

「JDL（IBEX出納帳）」を選択します。

他社ソフトとのデータの移行ができます

弥生会計

会計王

勘定奉行

やるぞ！青色申告

freee

JDL（IBEX 会計）

JDL（IBEX 出納帳）

PCA

財務応援

ミロク

aaS

CASH RADAR

TKC

「JDL（IBEX出納帳）」を選択します。

「Step1 仕訳をインポート」の「インポート」をクリックします。

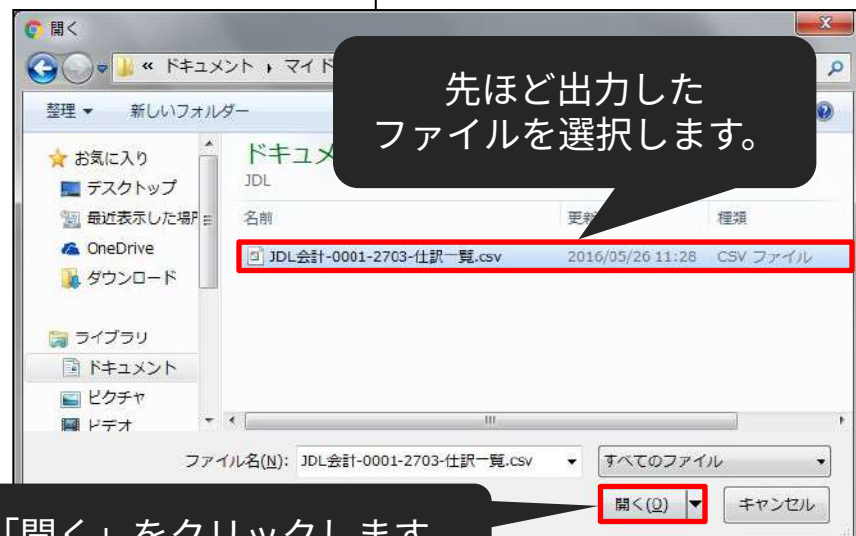
JDL (IBEX 出納帳) からデータを移行する

インポート

<p>Step1 仕訳をインポート</p> <p>JDL (IBEX 出納帳) からエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。</p> <p>インポート</p>	<p>Step2 勘定科目を登録</p> <p>Step1で取り込まれなかった科目を「各種設定」>「勘定科目」にて確認し、必要に応じて登録をしてください。</p> <p>登録する</p>	<p>Step3 開始残高を登録</p> <p>開始残高を「各種設定」>「開始残高」にて登録してください。</p> <p>登録する</p>
--	---	---

「インポート」をクリックします。

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。



「インポート」をクリックします。



JDLのインポート

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

インポート

「インポート」をクリックします。

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

列の項目を選択できます。
※通常であれば、ラベルの設定
は自動で行われるため、再設定
する必要はありません。

会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。

「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。

「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては現金金が分かれている場合があるため、複数選択して貸借を一致させてください。

「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。

「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込めません。

税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。

事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。

インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。

データインポートの細かい形式については、こちらをご覧ください。

伝票番号	取引日	借方勘定科目コード	借方勘定科目	借方補助科目コード	借方補助科目	借方税区分	借方インボイス	借方部門	借方金額	貸方勘定科目コード	貸方勘定科目
(自動採番) 伝票番号	日付	借方科目コード	借方科目	借方補助コード	借方補助	借方税区分	借方インボイス	借方部門	借方金額	貸方科目コード	貸方科目
1	2023/10/01	1111	現金			対象外			100000	1211	当座預金
2	2023/10/02	8451	福利厚生			課税仕入(軽8%)	80%控除		2200	1111	現金
3	2023/10/03	8451	福利厚生			課税仕入(軽8%)			2200	1111	現金
4	2023/10/04	8451	福利厚生			課税仕入 10%			5500	1111	現金
5	2023/10/05	8621	消耗品費			課税仕入 10%	80%控除		7700	1111	現金
6	2023/10/06	1111	現金			対象外			100000	1211	当座預金
7	2023/10/07	8451	福利厚生			課税仕入(軽8%)	80%控除		2200	1111	現金
8	2023/10/08	8451	福利厚生			課税仕入(軽8%)			2200	1111	現金
9	2023/10/09	8451	福利厚生			課税仕入 10%			5500	1111	現金
10	2023/10/10	8621	消耗品費			課税仕入 10%	80%控除		7700	1111	現金
11	2023/10/11	8621	消耗品費			課税仕入 10%	80%控除		7700	1111	現金

処理を中止

確認

もし、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない勘定科目があった場合、勘定科目の設定画面に移動します。

既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行った後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。処理されなかった勘定科目は「次へ」ボタンをクリックしてください。

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。			実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	収入	未選択 に追加します。	不明		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

勘定科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

補助科目でも勘定科目と同様、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない補助科目がある場合、補助科目の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載され
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外		<input type="button" value="実行"/>
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店		<input type="button" value="実行"/>

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。
※属する勘定科目に補助科目が登録されていない場合は「変換」を選択することができません。

補助科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に登録されていない部門がある場合、部門の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム 手動で仕訳 データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

部門の設定

未登録の部門が5個あります。
以下より登録済の部門に対し「変換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済みの部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	「A部門」を新規に追加します。	実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。	実行

処理を中止 次へ

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

部門の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に存在しない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択できます。
設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。
変換する税区分は「各種設定」＞「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分が適用されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	不明	変換
課対仕入内10%	不明	変換

処理を中止 次へ

変換する税区分を選択します。

変換する税区分を選択後、「変換」をクリックします。

税区分の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に存在しないインボイス項目がある場合、どのインボイス項目に変換できるか選択できます。設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

インボイスの設定

マネーフォワードクラウド会計の借方インボイス、貸方インボイスにマッチしなかった項目が2個あります。
以下より借方インボイス又は貸方インボイスに対し「変換」を行うか、「一括処理」ボタンを押してください。
※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった借方インボイス又は貸方インボイスは違格として扱われます。

処理方法	マッチしなかったインボイス	変換するインボイス	
変換	控除不可	適格	変換
変換	50%控除	適格	変換

まとめて処理を実行する 一括処理

処理を中止 次へ

変換するインボイスを選択します。

変換するインボイスを選択後、「変換」をクリックします。

インボイスの設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。
タグが「区切り」ではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。
表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。
勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。
「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。
その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方ガイド」>「金融機関などの入出金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。
取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日04/01

終了日03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方部門	貸方取引先
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	現金				対象外		100,000円	当座預金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/02	福利厚生費				課税仕入(経)8%	80%控除	2,200円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/03	福利厚生費				課税仕入(経)8%		2,200円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/04	福利厚生費				課税仕入 10%		5,500円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/05	備品・消耗品費				課税仕入 10%	80%控除	7,700円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/06	現金				対象外		100,000円	当座預金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/07	福利厚生費				課税仕入(経)8%	80%控除	2,200円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/08	福利厚生費				課税仕入(経)8%		2,200円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/09	福利厚生費				課税仕入 10%		5,500円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/10	備品・消耗品費				課税仕入 10%	80%控除	7,700円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/11	備品・消耗品費				課税仕入 10%	80%控除	7,700円	現金			

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

ホーム

自動で仕訳

手動で仕訳

取引管理

会計帳簿

レポート

決算・申告

書類管理

データ連携

各種設定

おサービス

ホーム

会計帳簿

仕訳帳

2ヶ月分70%OFF

このページのガイド

2023年度 (4月1日～3月31日)

テスト株式会社(法人)

取引No

開始日 2023/04/01

終了日 2024/03/31

種類 全て

タグ 全て

金額 以上

以下

概要

空白のみ検索

メモ

借方勘定科目 全て

補助科目 全て

取引先 全て

税区分 全て

インボイス 全て

貸方勘定科目 全て

補助科目 全て

取引先 全て

税区分 全て

インボイス 全て

検索

前年度仕訳履歴

重複チェック

一括編集

インポート

エクスポート

検索結果 1件

取引No	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	取引先	税区分	金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	取引先	税区分	金額	摘要	証憑タグ メモ
① 仕訳データはありません。													

インポート状況をトップページでお伝えします。

インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」画面で仕訳が正しく取り込まれていることをご確認ください。

処理の経過報告

仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

こちらでインポート状況をお伝えします。

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で減価償却の「償却費の記帳方法」を「**間接法**」に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で消費税の「経理方式」を「**税抜（内税）**」もしくは「**税抜（別記）**」に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後から修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」画面で「未確定勘定」を検索し、仕訳を修正してください。