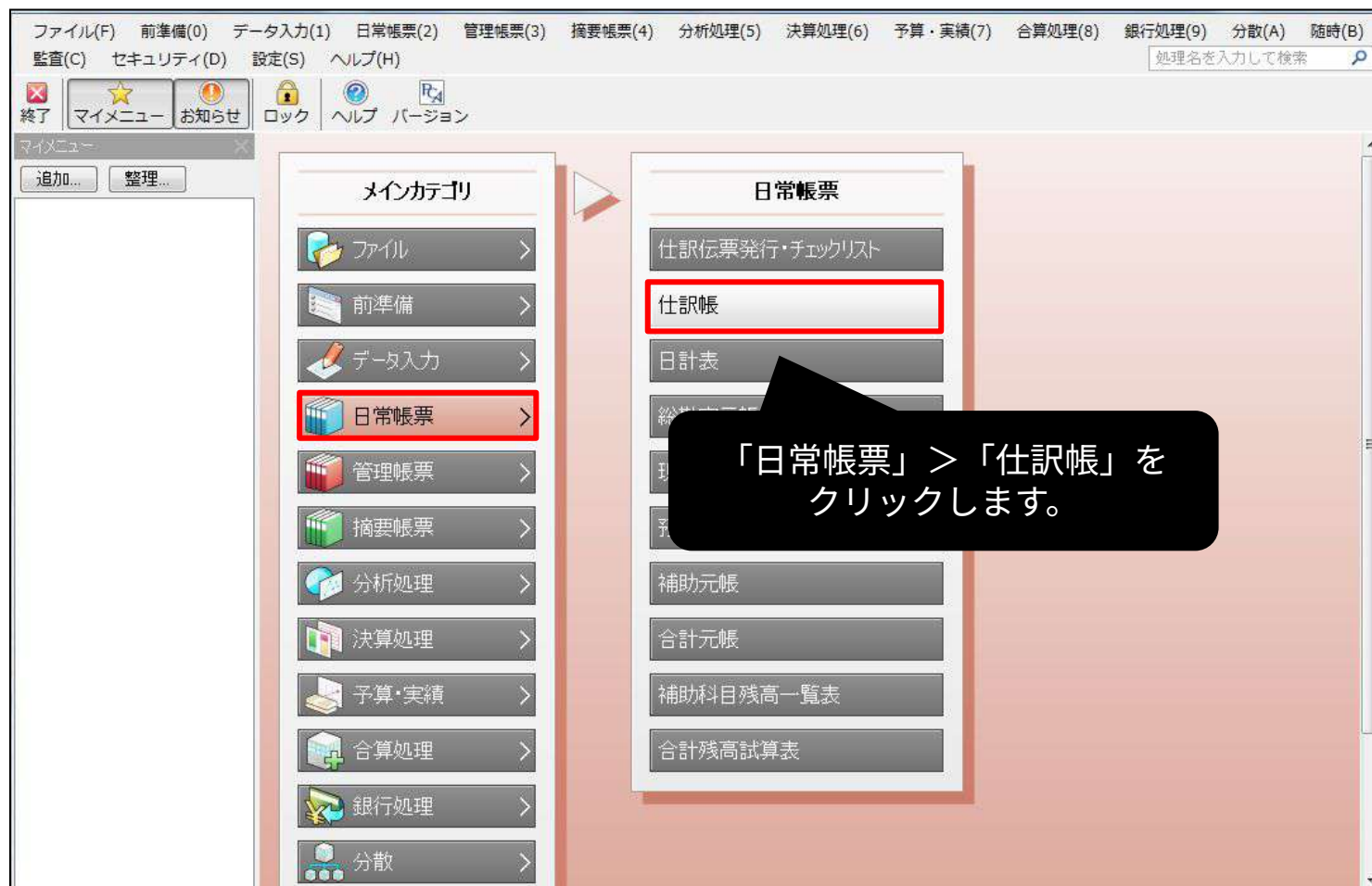


PCAからのデータ移行

起動後、メインカテゴリから「日常帳票」を選択し、その中の「仕訳帳」をクリックします。



「条件指示」のウィンドウが表示されますので、「出力の種類」で「印刷等」を選択してください。

※会計期間の範囲指定や伝票番号の指定も行えますが、こちらは任意に設定してください。

条件指示

出力の種類
 画面 (V)
 印刷等 (P)

伝票日付 (D)
 月度で指定する
 平成 26年 4月 1日 ~ 平成 27年 3月 31日

仕訳区分 (J)
 4月 1日 4月 2日 ~ 3月 31日
 月初仕訳 ~ (全仕訳) 月報 3 設定...

伝票番号 (N)
 1 ~ 99999

管理仕訳区分 (M)
 財務 管
 管理仕訳 3 管

入力担当者 (O)
 ※指定なし

入力モジュール (B)
 ※指定なし

フセン (L)
 フセン区分 ※指定なし 注意書き

その他の設定 (Q)
 税込で出力する 参考金額を出力しない
 二重線付データを出力する 仕訳件数を出力する

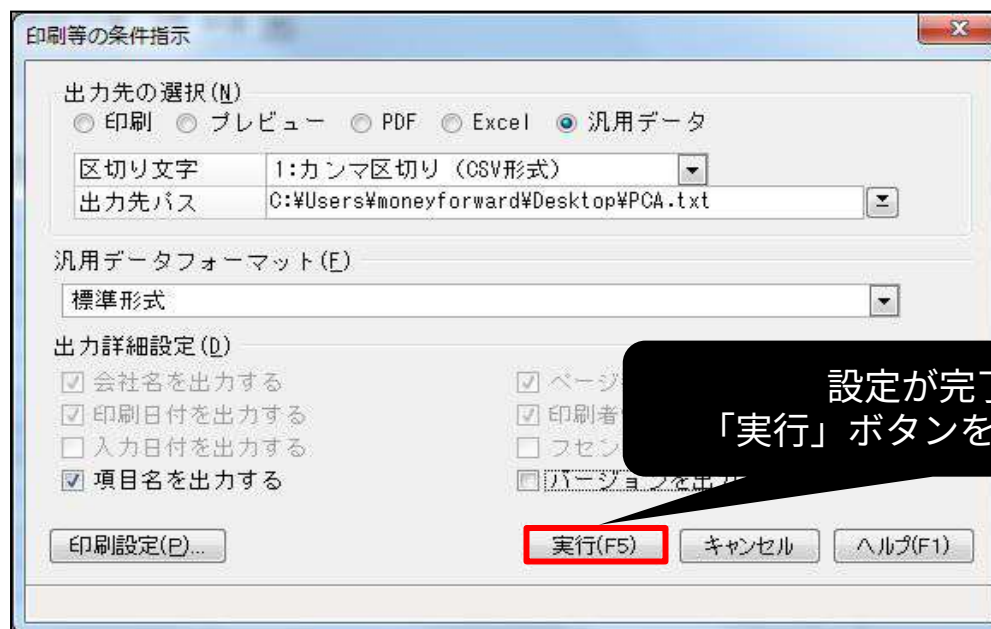
起動時にこの画面を表示する

印刷指示(F5)... キャンセル ヘルプ(F1)

印刷等の条件設定を行います。

下記のように設定を行い、「実行」ボタンを押してください。

- 出力先の選択 : 汎用データ
- 区切り文字 : 1:カンマ区切り (CSV形式)
- 出力先パス : 任意の場所
- 汎用データフォーマット : 標準形式
- 出力詳細設定 : 「項目名を出力する」にチェックを入れる。
「バージョンを出力する」のチェックを外す。



設定が完了したら、「実行」ボタンをクリックします。

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot shows the Money Forward Cloud interface. On the left is a blue sidebar with navigation items: ホーム, 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿, レポート, 決算・申告, 書類管理, データ連携, 各種設定, and 他サービス. The '各種設定' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from '各種設定', listing various settings. The '他社ソフトデータの移行' item at the bottom of the menu is also highlighted with a red box. A black callout box with white text points to this menu item, containing the instruction: 「各種設定」 > 「他社ソフトデータの移行」をクリックします. The main content area shows a breadcrumb trail: ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行. Below the breadcrumb, there is a heading '他社ソフトとのデータの移行ができます' and a grid of buttons for different software providers: 弥生会計, 会計王, 勘定奉行, やるぞ!青色申告, freee, JDL (IBEX 会計), JDL (IBEX 出納帳), PCA, 財務応援, ミログ, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC. Below this grid is a section titled 'データ移行代行サービスのご案内' with an illustration of data migration.

ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行

他社ソフトとのデータの移行ができます

弥生会計	会計王	勘定奉行	やるぞ!青色申告
freee	JDL (IBEX 会計)	JDL (IBEX 出納帳)	PCA
財務応援	ミログ	A-SaaS	CASH RADAR
TKC			

データ移行代行サービスのご案内

事業をまるっとおまかせ!
データ移行代行サービス

「各種設定」 > 「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

「PCA」を選択します。

他社ソフトとのデータの移行ができます

弥生会計	会計王	勘定奉行	やるぞ！青色申告
free	JDL (IBEX 会計)	JDL (IBEX 出納帳)	PCA
財務応援	ミロク	A-SaaS	CASH RADAR
TKC			

「PCA」を選択します。

「Step1 仕訳をインポート」の「インポート」をクリックします。

PCAからデータを移行する

インポート

Step1 仕訳をインポート
PCAからエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

Step2 勘定科目を登録
Step1で取り込まれなかった科目を「各種設定」>「勘定科目」にて確認し、必要に応じて登録をしてください。

Step3 開始残高を登録
開始残高を「各種設定」>「開始残高」にて登録してください。

インポート

登録する

登録する

PCAへデータを移行

「インポート」をクリックします。

エクスポート

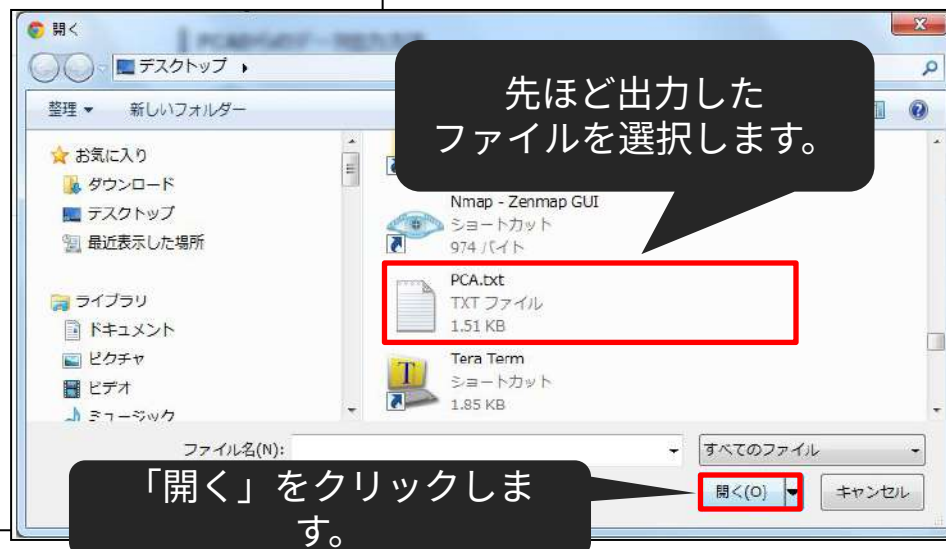
仕訳をエクスポート
マネーフォワードクラウドの仕訳データを、PCAにインポートできる形式でエクスポートします。

エクスポート

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。



アップロードするファイルを選択します。



先ほど出力した
ファイルを選択します。

「開く」をクリックし
ます。

「インポート」をクリックします。

PCAのインポート

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

インポート

「インポート」をクリックします。

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。
 タグが「区切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込むことができません。
 勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取り入れ、仕訳にて変更できます。
 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「税勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。
 その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方ガイド」>「全帳簿間の入出金データをインポート」をご覧ください。

※本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。
 取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

列の項目を選択できます。
 ※通常であれば、ラベルの設定は自動で行われるため、再設定する必要はありません。

開始日 04/01 終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方部門	貸方金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	支払手数料				課税仕入 8%	80%控除	103,482円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仮払消費税				課税仕入 8%	80%控除	6,518円				
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	支払手数料				課税仕入 10%	80%控除	204,000円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仮払消費税				課税仕入 10%	80%控除	16,000円				
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	支払手数料				課税仕入 (軽)8%	80%控除	310,445円	現金			
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仮払消費税				課税仕入 (軽)8%	80%控除	19,555円				
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	未確定勘定						20,697円	現金			

処理を中止 保存

もし、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない勘定科目があった場合、勘定科目の設定画面に移動します。

既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行った後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。 ※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	例	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。			実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	収入	未選択 に追加します。	不明		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行

まとめて処理を実行する

処理を中止

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

勘定科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

補助科目でも勘定科目と同様、マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない補助科目がある場合、補助科目の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載され
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店	

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。
※属する勘定科目に補助科目が登録されていない場合は「変換」を選択することができません。

補助科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に登録されていない部門がある場合、部門の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム 手動で仕訳 データのインポート

テスト2(法人)/2016年度(4月1日~3月31日)

部門の設定

未登録の部門が5個あります。
以下より登録済の部門に対し「変換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。
※本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	「A部門」を新規に追加します。	
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。	

処理を中止 **次へ**

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

部門の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に存在しない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択できます。
設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分で処理されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>
課対仕入内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>

処理を中止

変換する税区分を選択します。

変換する税区分を選択後、「変換」をクリックします。

税区分の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワードクラウド会計・確定申告上に存在しないインボイス項目がある場合、どのインボイス項目に変換できるか選択できます。設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

インボイスの設定

マネーフォワードクラウド会計の借方インボイス、貸方インボイスにマッチしなかった項目が2個あります。
以下より借方インボイス又は貸方インボイスに対し「変換」を行うか、「一括処理」ボタンを押してください。
※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった借方インボイス又は貸方インボイスは連絡として扱われます。

処理方法	マッチしなかったインボイス	変換するインボイス	
変換	控除不可	適格	変換
変換	50%控除	適格	変換

まとめて処理を実行する

変換するインボイスを選択します。

変換するインボイスを選択後、「変換」をクリックします。

インボイスの設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「」区切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ>使い方ガイド>金融機関などの入出金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01

終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/04/01	現金			対象外		100,000円	売上高	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/09/30	現金			対象外		20,000円	売上高	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/09/30							雑収入	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/09/30							雑収入	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	現金			対象外		3,000円	普通預金	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仕入高			課税仕入 10%		30,000円	現金	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仕入高			課税仕入 10%		100,000円	現金	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	修繕費			不明		5,000円	現金	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/01	仕入高			課税仕入 10%		50,000円	買掛金	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/03/31	減価償却費			対象外		20,000円	減価償却累計額	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/03/31	売掛金			対象外		20,000円	売上高	

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

2ヶ月分70%OFF ⓘ このページのカイド < 2023年度 (4月1日~3月31日) > テスト株式会社(法人) >

ホーム > 目録で仕訳 > 手動で仕訳 > 取引管理 > 会計帳簿 > レポート > 決算・申告 > 仕訳管理 > データ連携 > 各種設定 > サービス

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認ください。
なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No. 開始日 2023/04/01 終了日 2024/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 ~ 以下

摘要 空白のみ検索 メモ

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

貸方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

検索

前取済仕訳履歴 重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

検索結果 1件

取引No.	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	取引先	税区分 インボイス	金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	取引先	税区分 インボイス	金額	摘要	証憑タグ メモ
① 仕訳データはありません。													

インポート状況をトップページでお伝えします。
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」画面で仕訳が正しく取り込まれていることをご確認ください。

処理の経過報告

仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

こちらでインポート状況をお伝えします。

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で減価償却の「償却費の記帳方法」を「**間接法**」に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「**各種設定**」>「**事業者**」画面で消費税の「経理方式」を「**税抜（内税）**」もしくは「**税抜（別記）**」に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後から修正することが可能です。修正する場合は、「**会計帳簿**」>「**総勘定元帳**」画面で「未確定勘定」を検索し、仕訳を修正してください。