

freeeからのデータ移行

freeからのインポートについては、「弥生会計」の形式を出力し、インポートを行ってください。

なお、経理方式の設定が下記表に則したものでないと、正しい取込が出来ない場合がございますので、ご注意ください。

《freeの消費税課税方式が「簡易課税」「本則課税(〇〇)」の場合》
※事前に経理方式などの設定についてご確認をお願いします。

クラウド会計・確定申告	free
税抜(内税)	税込
税込	
税抜(別記)	税抜

例：クラウド会計・確定申告の経理方法が税抜(内税)である場合、free側の消費税経理処理方法を「税込」に変更してください。

《freeの消費税課税方式が「免税」の場合》

クラウド会計・確定申告	free
経理方式の設定なし	税込

ログイン後のトップ画面、「レポート」をクリックします。

表示されたメニューにある「仕訳帳」を選択します。

The screenshot shows the 'free' accounting software interface. The 'レポート' (Reports) menu is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text 'レポートをクリック'. The '仕訳帳' (Journal) option is also highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text '仕訳帳を選択します'. The interface includes a sidebar with account types (口座), a main menu with '取引' (Transactions) and 'レポート' (Reports), and a main content area with a table of transactions and a list of notices.

free 会計フリー

レポート

損益レポート
現預金レポート
試算表
総勘定元帳
仕訳帳

レポートをクリック

仕訳帳を選択します

口座

現金

銀行

まだ登録されていません
口座を登録

クレジットカード

まだ登録されていません
口座を登録

その他連携サービス

取引

確定申告

経理 銀行口座などを同期して、会計に掛かる時間を1/50にしましょう！
自動で経理を始める

種別	金額	取引日	勘定科目	取引先
収入	1,000	2017-05-01	売上高	

お知らせ →

- 04月12日 ジャパンネット銀行のfree専用融資がリニューアル
- ログインパスワードは定期的に変更しましょう
- PayPal口座のセキュリティ仕様のアップデートが完了いたしました。

未読のお知らせがあと7件あります

「インポート・エクスポート」をクリックします。

「各社CSV・PDFエクスポート」を選択します。

The screenshot displays the Money Forward Cloud interface. The top navigation bar includes icons for Home, Transactions, Reports, Confirmation Statements, Accounts, Payments, and Settings. The 'Reports' section is active, showing a breadcrumb 'レポート > 仕訳帳'. A dropdown menu is open for 'インポート・エクスポート', with '各社CSV・PDFエクスポート' selected. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'インポート・エクスポート' button and another pointing to the '各社CSV・PDFエクスポート' option in the dropdown. The main content area shows a form for '仕訳帳' with fields for start/end dates, ledger account, amount range, input method, and transaction counter. A '絞り込む' button is at the bottom left, and a link for '出力した帳票一覧' is at the bottom right.

「インポート・エクスポート」をクリック

「各社CSV・PDFエクスポート」を選択

「弥生会計」を選択してください。

仕訳帳のエクスポート（出力した帳票一覧）

仕訳帳を選択した形式で出力し、ダウンロードすることができます。
① 現在無料プランのため、エクスポートは1ファイル10件までのお試し版

1 エクスポート形式の選択

弥生会計	財務応援R4	財務応援	JDL
ミロク	TKC	CSV	PDF

[対応ソフトの一覧はこちら](#)

「弥生会計」を選択

「摘要の設定」は全項目をチェックしてください。

「出力開始」をクリックしてください。

2 摘要の設定

摘要に表示する内容を選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 取引先	<input checked="" type="checkbox"/> 品目	<input checked="" type="checkbox"/> メモタグ	<input checked="" type="checkbox"/> 部門
<input checked="" type="checkbox"/> 備考	<input checked="" type="checkbox"/> 取引内容		

3 出力開始

ボタンを押すとインポート処理を開始します。
処理が完了しましたらメールでお知らせいたします。

出力開始 キャンセル

全項目をチェック

「出力開始」をクリック

「CSV形式でエクスポート」をクリックし、データをダウンロードします。

仕訳帳

開始日 終了日 勘定科目 金額範囲指定

2015-01-01 2015-12-31

入力した方法 取引先

すべて

備考 管理番号

絞り込む

出力した帳票一覧

取引日 ↑	区分	摘要	借方			貸方		
			勘定科目	金額	税区分	勘定科目	金額	税区分
2015-05-04	収支		交際費	20,000	課対仕入8%	現金	20,000	対象外
2015-05-05	収支		現金	300,000	対象外	売上高	300,000	課税売上8%
2015-05-05	収支		現金	70,000	対象外	売上高	20,000	課税売上8%
	収支					雑収入	50,000	課税売上8%
2015-07-02	収支	🏠 田舎田舎 📄 ITシステム 🗨️ A部門	現金	112,121	対象外	売上高	112,121	課税売上8%

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud interface. On the left is a navigation menu with items: 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿, レポート, 決算・申告, データ連携, 各種設定 (highlighted with a red box), and その他業務. The '各種設定' menu is open, showing a list of options: 事業者, 開始残高, 勘定科目, 税区分, 部門, タグ, 摘要辞書, 仕訳辞書, 取引先, and 他社ソフトデータの移行 (highlighted with a red box). A callout bubble points to this option with the text: 各種設定> 他社ソフトデータの移行をクリック. The main content area shows a setup screen with the heading: まず最初に、事業者情報を入力しましょう。 It includes a laptop icon and a form with fields for 課税形式 (原則課税 (個別対応方式)), 申請区分 (青色申告), and 会計期間 (2015/04/01 ~ 2016/03/31). A button labeled 詳細はこちら is below the form. To the right, a 'セットアップ状況' (Setup Status) section shows a progress bar at 50% and four icons: アカウント作成済 (checked), 事業者情報の入力, データ連携済, and 仕訳を入力. Below this are buttons for 一括再取得 and + データ連携新規登録. At the bottom, there is a blue banner with the text: 新型コロナウイルス対策に伴い支給される.

「弥生会計」を選択します。

他社ソフトとのデータの移行ができます

弥生会計	会計王	勘定奉行	やるぞ！青色申告
free	JDL (IBEX 会計)	JDL (IBEX 出納帳)	PCA
財務応援		A-SaaS	CASH RADAR
TKC			

「弥生会計」を選択



仕訳の「インポート」をクリックします。



弥生会計からデータを移行する

インポート

Step1 勘定科目
弥生会計からエクスポートした科目データを、MFクラウドにインポートします。

インポート

Step2 開始残高
弥生会計からエクスポートした開始残高データを、MFクラウドにインポートします。

インポート

Step3 仕訳をインポート
弥生会計からエクスポートした仕訳データを、MFクラウドにインポートします。

インポート

弥生会計ヘデータを移行する

エクスポート

仕訳をエクスポート
MFクラウドの仕訳データを、弥生会計にインポートできる形式でエクスポートします。

エクスポート

「インポート」をクリック

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

弥生会計のインポート

勘定科目のマッピング
弥生会計のインポートを行う場合、一部の勘定科目に対して自動変換を行わせていただきます。
対象となる科目は[こちら](#)になります。

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロードするファイルを選択

先ほど出力したファイルを選択

名前	更新日時	種類	サイズ
money_forward_import	2017/05/02 18:43	Microsoft Excel ...	1 KB

「開く」をクリック

「インポート」をクリックします。

弥生会計のインポート

勘定科目のマッピング

弥生会計のインポートを行う場合、一部の勘定科目に対して自動変換を行わせていただきます。
対象となる科目は[こちら](#)になります。

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 money_forw...import.csv

インポート

「インポート」をクリック

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。
「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。
「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金分が分かれている場合があるため、複数選択して貸借を一致させてください。
「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。
「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。
表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。
税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。
事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。
インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。
データインポートの細かい形式については、[こちら](#)をご覧ください。

列の項目を選択できます

	取引日	伝票番号	---	---	---	---	---	---
[表題行]	日付	伝票no.	決算	調整	付箋1	付箋2	タイプ	生成元
[明細行]	令和2年4月1日	1		NO				
[明細行]	令和2年4月3日	2		NO				
[明細行]	令和2年4月6日	7		NO			[振伝]	
[明細行]	令和2年4月6日	7		NO			[振伝]	
[明細行]	令和2年4月6日	7		NO			[振伝]	
[明細行]	令和2年4月6日	7		NO			[振伝]	
[明細行]	令和2年5月2日	3		NO				
[明細行]	令和2年5月2日	4		NO				
[明細行]	令和2年5月7日	5		NO				
[明細行]	令和2年5月7日	6		NO				

処理を中止 **確認**

あかりさん対応中

もし、本サービスに存在しない勘定科目があった場合、それを取り込む画面に移動します。既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	税別/税込	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。			実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明		実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

取り込みたい勘定科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

補助科目でも勘定科目と同様に本サービスに存在しない補助科目がある場合設定画面に移動します。「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別処理を行うかを選択してください。
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載させていただきます。
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店	実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。※属する勘定科目に補助科目が一個もない場合は「変換」を選択することはできません。

取り込みたい補助科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分で処理されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>
課対仕入内10%	<input type="text" value="不明"/>	<input type="button" value="変換"/>

変換する税区分を選択

変換する税区分を選択後、「変換」をクリック

税区分の変換が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない部門がある場合、どの部門に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日~3月31日)

部門の設定

未登録の部門が5個あります。
以下より登録済の部門に対し「実行」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	「A部門」を新規に追加します。		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。		実行

処理を中止

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

設定が終わったら「次へ」ボタンをクリック

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

仕訳ファイルインポート

本年度「2020年04月01日から2021年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「区切り」ではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込むことができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後も取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ>使い方ガイド>金融機関などの入出金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01 終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分	借方部門	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方税区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/01	現金		対象外		22,222円	当座預金		
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/03	当座預金		対象外		3,332,132円	現金		
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	現金		対象外		32,322円	売上高		課税
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	現金		対象外		33,333円			
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	当座預金		対象外		33,333円			
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	売掛金		対象外		111,012,123円			
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/02	現金		対象外		3,123,232円	売上高		課税
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/02	未確定勘定				34,343円	受取利息		非課
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/07	売掛金		対象外		434,343円	売上高		課税

処理を中止

保存

クラウド会計・確定申告:
インポート画面

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

ホーム

ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

このページのガイド < 2020年度 (4月1日~3月31日) > テスト会社 (法人) ▾

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認いただけます。
なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No① 開始日 2020/04/01 終了日 2021/03/31 種類 全て ▼ タグ 全て ▼ 金額 以上 ~ 以下 摘要

借方勘定科目 全て ▼ 補助科目 全て ▼ 税区分 全て ▼

貸方勘定科目 全て ▼ 補助科目 全て ▼ 税区分 全て ▼

検索

重複チェック 一括編集 インポート▼ エクスポート▼

取引No↑	取引日↑	借方勘定科目	補助科目	税区分	金額	貸方勘定科目	補助科目	税区分	金額	摘要	?	?
-------	------	--------	------	-----	----	--------	------	-----	----	----	---	---

仕訳データはありません。

インポート状況をトップページでお伝えします。
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」
ページにて正しく取り込まれていることをご確認ください

処理の経過報告
仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

まず必ず **事業者情報**を入力しましょう。

こちらでインポート状況をお伝えします。

詳細はこちら

セットアップ状況 75%

 アカウント作成済	 事業者情報の入力
 データ連携済	 仕訳入力済み

残高合計 0円

一括再取得 + データ連携新規登録

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業者」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業者」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。