

# インフォマート からのデータ移行

マイページより会計データを出力します。

①マイページから「支払管理」をクリック

FOODS Info Mart 受発注 商談

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

マイメニュー 設定

取引カレンダー

発注マスタ登録

単価・単位変更承認

店舗・部門共有

発注マスタ管理履歴

自社管理商品マスタ設定

棚卸管理

**支払管理**

取引先管理

運用・分析

取引ダウンロード

担当選択 全ての担当者

本日の業務

<該当データはありません>

残作業

メール

送信トレイ 新規作成

取引金額 7月 1日~7月 31日 当月分 日次合計表

商談システム

商談システムトップ 仕入支援・取引先管理ツールトップ

ECO Mart 書面の電子化により地球資源の保全へとつながります。 ECO Martはこちら

## ② 「会計データ出力」をクリック

FOODS Info Mart 受発注 商談

グループ切替 再ログイン ログアウト

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

支払管理 支払関連の操作を行います。各操作メニューのボタンをクリックして下さい。  
よくあるご質問は【支払管理の達人】へ

メール カレンダー 戻る

月次処理	各種データ出力	設定
 ▶ <b>支払金額の集計</b> 当月、受領した金額の集計処理を行います。	 ▶ <b>請求書データ出力</b> 取引先からの請求に関する明細や一覧を確認することができます。	 ▶ <b>請求処理関連設定</b> 承認依頼方法の設定や支払担当者の設定、全銀フォーマットの振込元口座を設定できます。
 ▶ <b>支払金額の承認依頼</b> 集計した支払金額をもとに取引先に金額の承認依頼を行います。   集計後の承認依頼: 自動	 ▶ <b>ファームバンキングデータ出力</b> 支払金額の集計結果を全銀フォーマット(ファームバンク用)でダウンロードできます。	
	 ▶ <b>会計データ出力</b> 支払金額の集計結果を、会計ソフトに合わせて事前に設定したフォーマットをダウンロードできます。	

- ③レイアウトで「弥生会計」を選び「データ作成依頼」をクリック  
 ※弥生会計のレイアウト設定については、インフォマート様にお問い合わせください。

マイページ 発注マスタ管理 ASP問診システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ プースチャネル

会計データ出力 出力条件を選択して「データ作成依頼」をクリックして下さい。 [メール](#) [カレンダー](#) [支払管理メニューへ](#) [戻る](#)

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 ファーム/ランキングデータ出力 会計データ出力

▼データ作成依頼 ▶データ作成依頼一覧 ▶レイアウト設定 ▶表示設定 ▶科目振替設定

レイアウト設定 **ゴー～【最新版】★★弥生会計** [設定](#)

ファイル転送  しない  する

請求月 2015年 6月

個別請求 店舗・部門への個別請求を  含めない  含める

取引先グループ 未選択 [一覧から選択](#)

除外する取引先 未選択 [一覧から選択](#)

取引先 未選択 [一覧から選択](#)  
 コード選択  ~   
| 両方指定は範囲検索、片方のみ指定はイコール検索します。

入力値 ○月分:  2:  3:   
 4:  5:   
| 設定項目の入力値1～5に代入する値となります。

[データ作成依頼](#) 完了メール送信先: (メール送信しない)

最新のデータ作成依頼(0件)

[最新の情報に更新](#) [依頼一覧](#)

依頼日時	処理日時	状態
依頼ID	請求締め期間	

## ④ 「受信」 からデータを出力します。

FOODS Info Mart 受発注 商談 グループ切替 再ログイン ログアウト

マイページ 発注マスタ管理 ASP商談システム 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ フーズチャンネル

### 会計データ出力

出力条件を選択して「データ作成依頼」をクリックして下さい。 メール カレンダー 支払管理メニューへ 戻る

支払金額の集計 支払金額の承認依頼 請求書データ出力 **ファームリンクングデータ出力** 会計データ出力

▼ データ作成依頼 ▶ データ作成依頼一覧 ▶ レイアウト設定 ▶ 表示設定 ▶ 科目振替設定

レイアウト設定

ファイル転送  しない  する

請求月

個別請求 店舗・部門への個別請求を  含めない  含める

取引先グループ 未選択

除外する取引先 未選択

取引先 未選択   
コード選択  ~   
| 両方指定は範囲検索、  
片方のみ指定はイコール検索します。

入力値 ○月分:  2:  3:   
4:  5:   
| 設定項目の入力値1~5に代入する値となります。

#### 最新のデータ作成依頼(1件)

▶ 依頼一覧

依頼日時	処理日時	状態
依頼ID	請求締め期間	
2015/07/07 23:27	2015/07/07 23:28	完了
21000	2015年06月	
<input checked="" type="button" value="受信"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="詳細"/>		

ホーム画面より「会計帳簿」をクリックし、仕訳帳をクリックします。

The screenshot shows the Money Forward Cloud home screen. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, **会計帳簿** (highlighted with a red box), レポート, 決算・申告, データ連携, 各種設定, and その他業務. The main content area features a yellow notification banner at the top, a central blue box with the text "まず最初に、事業者情報を入力しましょう。" and a "仕訳帳" button highlighted with a red box. A black callout bubble points to this button with the text "「会計帳簿」>「仕訳帳」をクリックします". Below this is a "0円" balance display and a "プラスカード" section. On the right, a "セットアップ状況" (Setup Status) section shows a 75% progress bar and four status cards: アカウント作成済, 事業者情報の入力, データ連携済, and 仕訳入力済み. At the bottom right, there are buttons for "一括再取得" and "+ データ連携新規登録".

「インポート」をクリックし、インフォーマートを選択します。

- 自動で仕訳
- 手動で仕訳
- 取引管理
- 会計帳簿
- レポート
- 決算・申告
- データ連携
- 各種設定
- その他業務
- 閉じる

Money Forward, Inc.  
利用規約  
個人情報保護方針

取引No  開始日 2020/04/01 終了日 2021/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 ~ 以下 摘要

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 税区分 全て

貸方勘定科目 全て 補助科目 全て 税区分 全て

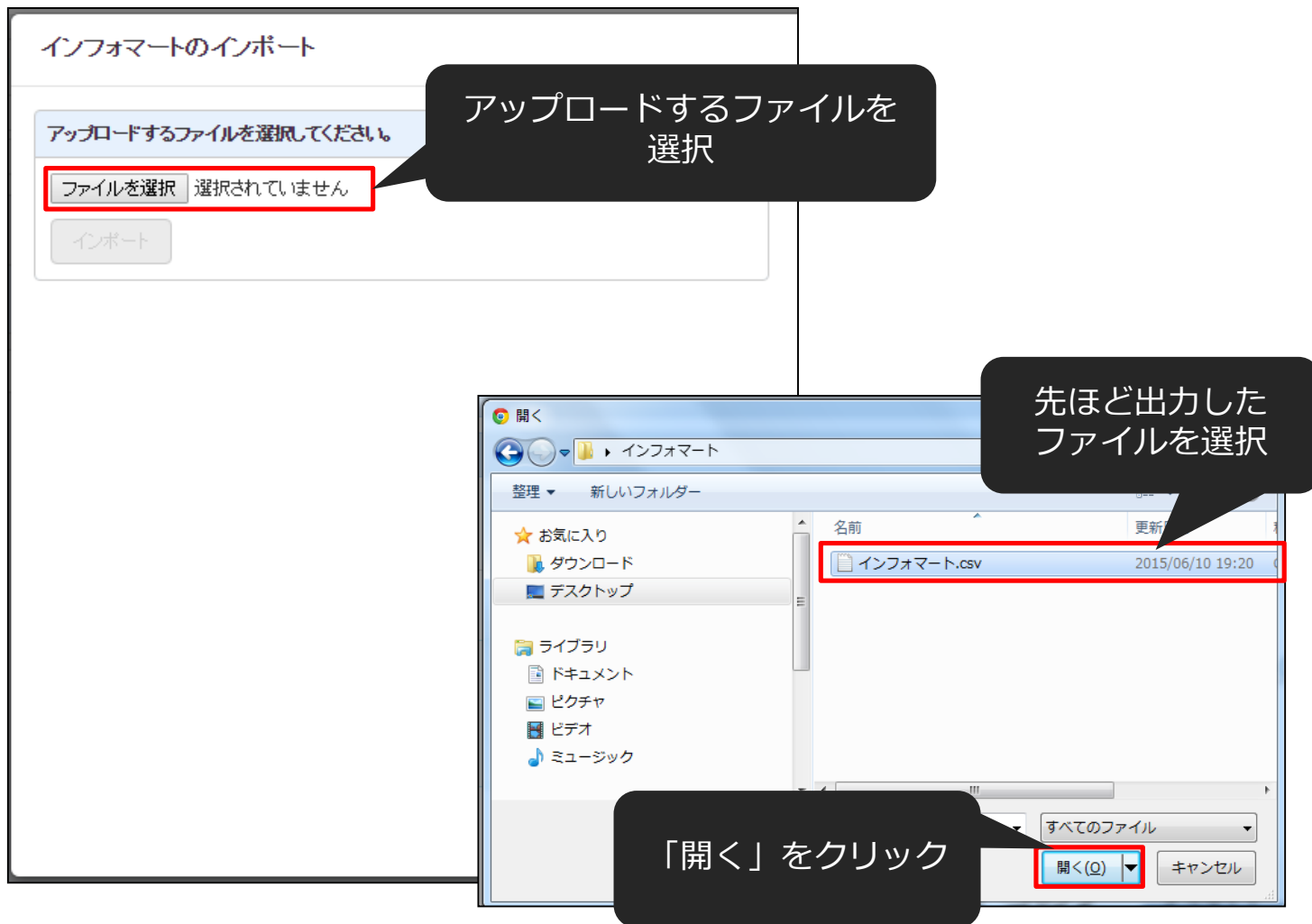
検索

重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

取引No	取引日	借方勘定科目	補助科目	税区分	金額	貸方勘定科目	補助科目	税区分	金額	摘要	仕訳帳	
2	04/01 <a href="#">インポート</a>	減価償却累計額		対象外	1,000	現金		対象外	1,000	2	現金出納帳	<a href="#">編集</a>
3	04/02 <a href="#">インポート</a>	売上値引・返品		課売-返還 8%	2,121	売上値引・返品		課売-返還 8%	2,121		総勘定元帳	<a href="#">編集</a>
4	04/03 <a href="#">インポート</a>	売上値引・返品		課売-返還 8%	323,232	売上値引・返品		課売-返還 8%	323,232		補助元帳	<a href="#">編集</a>
5	04/05 <a href="#">インポート</a>	仕入値引・返品		課仕-返還 8%	323,232	仕入値引・返品		課仕-返還 8%	323,232		多桁式出納帳	<a href="#">編集</a>
6	04/06 <a href="#">インポート</a>	仕入値引・返品		課仕-返還 8%	2,323	仕入割引		課仕-返還 8%	2,323		インフォーマート	<a href="#">編集</a>
7	04/07 <a href="#">インポート</a>	貸倒引当金		対象外	212,121	期末商品棚卸高		対象外	212,121		flam	<a href="#">編集</a>
8	04/08 <a href="#">インポート</a>	未確定勘定		対象外	33,333	現金		対象外	33,333			<a href="#">編集</a>
9	05/10 <a href="#">インポート</a>	現金		対象外	1,000	売上高		課売 8%	1,000	1111		<a href="#">編集</a>
10	05/11 <a href="#">インポート</a>	現金		対象外	2,000	未確定勘定		対象外	2,000			<a href="#">編集</a>
11	05/22 <a href="#">インポート</a>	売上高		課売 8%	1,111	未確定勘定		対象外	1,111			<a href="#">編集</a>
12	05/31 <a href="#">インポート</a>	現金		対象外	9,999	売上高		課売 8%	9,999	現金補助 売上補助		<a href="#">編集</a>
1	07/01 <a href="#">インポート</a>	現金		対象外	1,000	未確定勘定		対象外	1,000			<a href="#">編集</a>
		未確定勘定		対象外	5,000	売上高		課売 8%	5,000			


「インポート」をクリックし、  
「インフォーマート」を選択

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。





「インポート」をクリックします。



インフォーマットのインポート

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

インポート

「インポート」をクリック

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

### 会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。  
 「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。  
 「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金区分が分  
 「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。  
 「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を載せて表示を行います。  
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。  
 税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。  
 事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。  
 インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。  
 データインポートの細かい形式については、[こちら](#)をご覧ください。

列の項目を選択できます。  
 ※通常であれば、ラベルの設定  
 は自動で行われるため、ここを  
 再設定する必要はありません。

伝票番号	取引日	借方勘定科目コード	借方勘定科目	借方補助科目コード	借方補助科目	借方税区分	借方部門	借方金額
2	2020/04/01	231	減価累計額			対象外		1000
3	2020/04/02	522	売上債引			課税売上-返還等 8%		2121
4	2020/04/03	531	売上割戻			課税売上-返還等 8%		323232
5	2020/04/05	621	仕債引戻し			課税仕入-返還等 8%		323232
6	2020/04/06	631	仕入割戻			課税仕入-返還等 8%		2323
7	2020/04/07	165	貸倒引当金			対象外		212121
8	2020/04/08	695	他勘定振替			対象外		33333
9	2020/05/10	111	現金			対象外		1000
10	2020/05/11	111	現金			対象外		2000
11	2020/05/22	511	売上高			課税売上 8%	B部門	1111
12	2020/05/31	111	現金	1	現金補助	対象外		9999
13	2021/03/31	111	現金	1	現金補助	対象外		11111111

もし、本サービスに存在しない勘定科目があった場合、それを取り込む画面に移動します。既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。  
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	不明	不明
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	他勘定振替	未選択 の分類に追加します。	不明	実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	商品売上高	未選択 に変換します。	不明	実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明	実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換			不明	実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

取り込みたい勘定科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

補助科目でも勘定科目と同様に本サービスに存在しない補助科目がある場合設定画面に移動します。「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。  
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別処理を行うかを選択してください。  
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載させていただきます。  
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。  
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	売上補助	売上高	テスト商店	実行

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。※属する勘定科目に補助科目が一個もない場合は「変換」を選択することはできません。

取り込みたい補助科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。  
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。  
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。  
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分に適用されます。

マッチしなかった税区分	変換する税区分	
課税売上内10%	不明	変換
課対仕入内10%	不明	変換

処理を中止 次へ

変換する税区分を選択

変換する税区分を選択後、「変換」をクリック

税区分の変換が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない部門がある場合、どの部門に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日~3月31日)

### 部門の設定

未登録の部門が5個あります。  
以下より登録済の部門に対し「実換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。  
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。  
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 実換	「A部門」を新規に追加します。		実行
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 実換	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。		実行

処理を中止

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

設定が終わったら「次へ」ボタンをクリック

## 取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

## 仕訳ファイルインポート

本年度「2020年04月01日から2021年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「I」区切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ>使い方ガイド>金融機関などの入金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日

04/01

終了日

03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方税区分	貸方金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/01	減価償却累計額		対象外	1,000円	現金		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/02	売上値引・返品		課税売上-返還等 8%	2,121円	売上値引・返品		課税売上-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/03	売上値引・返品		課税売上-返還等 8%	323,232円	売上値引・返品		課税売上-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/05	仕入値引・返品		課税仕入-返還等 8%	323,232円	仕入値引・返品		課税仕入-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/06	仕入値引・返品		課税仕入-返還等 8%	2,323円	仕入割引		課税仕入-返還等 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/07	貸倒引当金		対象外	212,121円	期末商品棚卸高		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/04/08	未確定勘定			33,333円	現金		対象外	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/10	現金		対象外	1,000円	売上高		課税売上 8%	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/05/11	現金		対象外	2,000円	未確定勘定			

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。  
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。



ホーム

ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

このページのガイド < 2020年度 (4月1日~3月31日) > テスト会社 (法人)

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認いただけます。  
なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No. 開始日 2020/04/01 終了日 2021/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 ~ 以下 摘要

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 税区分 全て

貸方勘定科目 全て 補助科目 全て 税区分 全て

検索

重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

取引No.	取引日	借方勘定科目	補助科目	税区分	金額	貸方勘定科目	補助科目	税区分	金額	摘要
-------	-----	--------	------	-----	----	--------	------	-----	----	----

仕訳データはありません。



インポート状況をトップページでお伝えします。  
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」  
ページにて正しく取り込まれていることをご確認ください

**処理の経過報告**  
仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。  
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

まず最初に、**事業情報**を入力しましょう。



こちらでインポート状況をお伝えします。

詳細はこちら

セットアップ状況 75%

 アカウント作成済	 事業者情報の入力
 データ連携済	 仕訳入力済み

残高合計 0円

一括再取得    + データ連携新規登録

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業者」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業者」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。