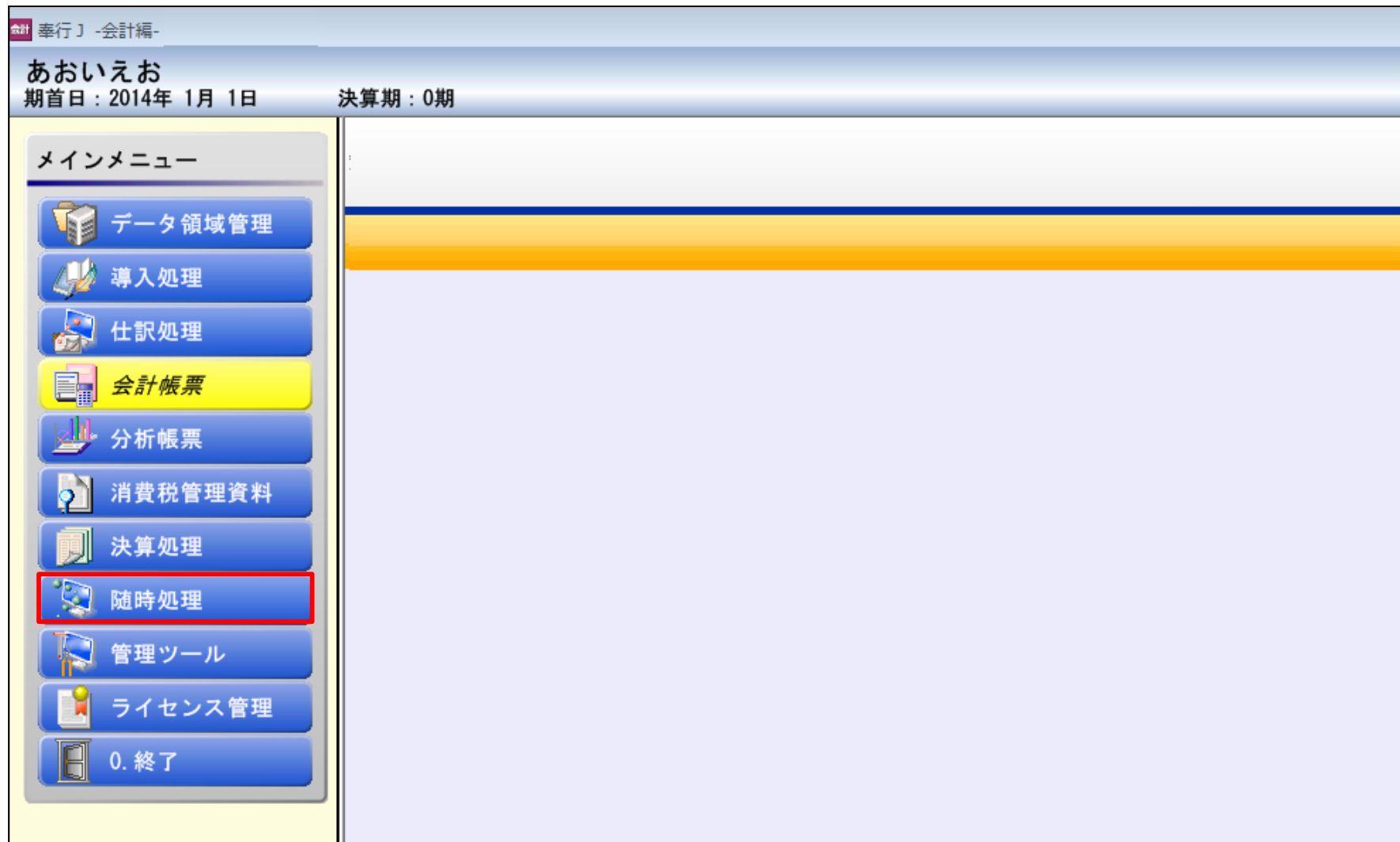


# 勘定奉行からのデータ移行

起動後のトップ画面の「随時処理」をクリックします。



続いて、「2.汎用データ作成」→「1.仕訳伝票データ作成」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud web application interface. At the top, the header shows '会計 奉行 J -会計編-' and the company name 'あおいえお'. Below this, the '期首日: 2014年 1月 1日' (Fiscal Year Start Date) and '決算期: 0期' (Fiscal Year End) are indicated.

The main interface is divided into two primary sections: 'メインメニュー' (Main Menu) on the left and '随時処理' (On-Demand Processing) in the center. The '随時処理' section is further divided into '汎用データ作成' (General Data Creation) and '仕訳伝票データ作成' (Journal Entry Voucher Data Creation).

In the 'メインメニュー' (Main Menu) on the left, the '随時処理' (On-Demand Processing) option is highlighted in yellow. The '随時処理' (On-Demand Processing) section in the center contains a list of options: '1. バックアップ', '2. 汎用データ作成' (highlighted with a red box and a checkmark icon), '3. 汎用データ受入', '4. 奉行連動データ作成', '5. 奉行連動データ受入', and '6. データ一括変更'. The '汎用データ作成' (General Data Creation) option is highlighted with a red box.

The '汎用データ作成' (General Data Creation) section on the right contains a single option: '1. 仕訳伝票データ作成' (Journal Entry Voucher Data Creation), which is highlighted with a red box.

出力条件設定の画面が出力されるので、出力設定のタブをクリックしてください。

仕訳伝票データ作成 - 出力条件設定

基本設定 | 詳細条件 | 摘要 | 登録情報 | 利用情報 | 付箋 | 消費税 | 拡張項目 | **出力設定** | 項目選択

ここをクリック

ファイルの種類

☒ 転送ファイル ☐ Excel ファイル

作成形式

☒ カンマ区切 ☐ タブ区切 ☐ OBC 受入形式

☐ 奉行21シリーズの形式で出力する

文字コード：Shift-JIS

出力先ファイル名

参照(B)...

ファイルの種類：転送ファイル  
作成形式：カンマ区切  
他、画面の通りに入力してください

出力先ファイル名が空欄の場合、  
「参照」ボタンをクリックしてください。

出力する項目が表示されます。表示されている並び順で出力されます。[▲]ボタン・[▼]ボタンをクリックすると、並び順を変更できます。  
[詳細⇒\[操作説明\]ボタン](#)

出力開始(E)

キャンセル

操作説明(H)

出力先を指定してファイル名を入力し、「保存」ボタンを押します。



続いて、「項目選択」タブをクリックし、画面の「全選択」ボタンをクリックして、左の項目をすべて右の項目に移動させます。

仕訳伝票データ作成 - 出力条件設定

基本設定 詳細条件 摘要 登録情報 利用情報 付箋 消費税 拡張項目 出力設定 項目選択

出力開始(E)

選択項目

項目名

行

伝票区分

部門指定方法

伝票部門

日付

伝票No.

伝票入力形式

借方部門

借方勘定科目

借方補助科目

全選択(A)

選択(S)

全削除(L)

(D)

選択済項目

項目名

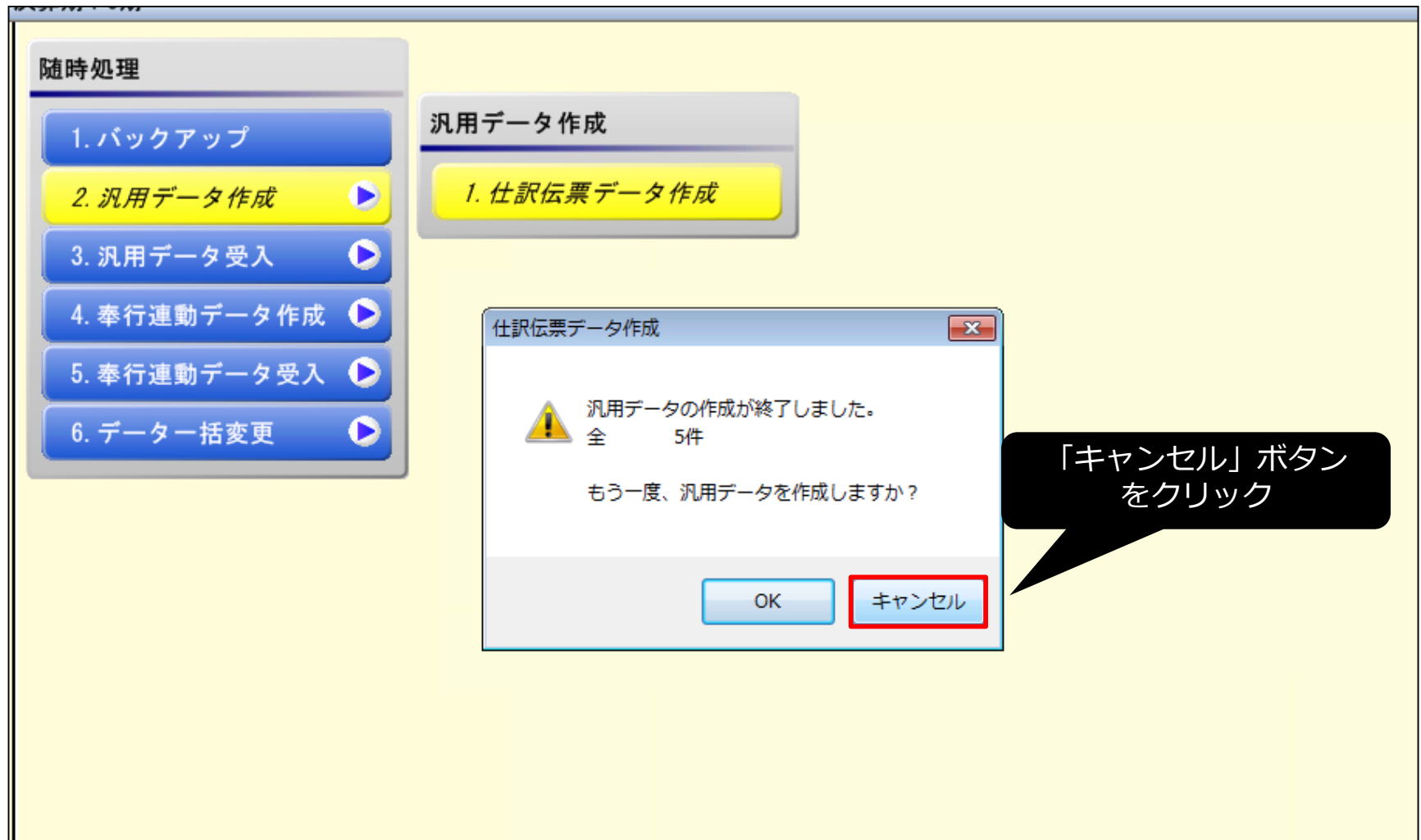
このエリアにすべての項目が移動したことを確認してください

こちらのボタンをクリック

ここまで設定が完了したら右の「出力開始」ボタンをクリックします。



正しく出力できていれば以下のような画面になります。「キャンセル」ボタンをクリックしてください。





ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 自動で仕訳 (Automatic Journal Entry), 手動で仕訳 (Manual Journal Entry), 取引管理 (Transaction Management), 会計帳簿 (Accounting Ledger), レポート (Report), 決算・申告 (Settlement & Filing), データ連携 (Data Linkage), 各種設定 (Various Settings), その他業務 (Other Business), and a close button (閉じる). The '各種設定' item is highlighted with a red box. To the right of this menu is a list of settings: 事業者 (Business), 開始残高 (Starting Balance), 勘定科目 (Accounting Items), 税区分 (Tax Categories), 部門 (Department), タグ (Tag), 摘要辞書 (Summary Dictionary), 仕訳辞書 (Journal Entry Dictionary), 取引先 (Counterparty), and 他社ソフトデータの移行 (Data Migration from Other Software). The '他社ソフトデータの移行' item is also highlighted with a red box. A speech bubble points to this item with the text: 各種設定> 他社ソフトデータの移行をクリック (Click on Data Migration from Other Software under Various Settings). Above this menu, a header area states '他社ソフトとのデータの移行ができます' (You can migrate data from other software). Below this header is a grid of buttons for different software: 弥生会計 (Yasuikei), 会計王 (Keisai King), 勘定奉行 (Kansei Hōryō), やるぞ！青色申告 (Yaruzo! Shikō Shingaku), freee, JDL (IBEX 会計) (JDL (IBEX Accounting)), JDL (IBEX 出納帳) (JDL (IBEX Ledger)), PCA, 財務応援 (Hosei Ōen), ミロク (Miroku), A-SaaS, CASH RADAR, and TKC.

勘定奉行を選択します。



他社ソフトとのデータの移行ができます

|      |               |             |            |
|------|---------------|-------------|------------|
| 弥生会計 | 会計王           | 勘定奉行        | やるぞ！青色申告   |
| free | JDL (IBEX 会計) | JDL (IBEX 出 | PCA        |
| 財務応援 | ミロク           |             | CASH RADAR |
| TKC  |               |             |            |

「勘定奉行」を選択

仕訳の「インポート」をクリックします。

勘定奉行からデータを移行する

## インポート

### Step1 勘定科目をインポート

勘定奉行からエクスポートした科目データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

### Step2 仕訳をインポート

勘定奉行からエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

### Step3 開始残高を登録

開始残高を「各種設定」>「開始残高」にて登録してください。

登録する

勘定奉行ヘデータを移行する

## エクスポート

### 仕訳をエクスポート

マネーフォワードクラウドの仕訳データを、勘定奉行にインポートできる形式でエクスポートします。

エクスポート

「インポート」をクリック

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

勘定奉行のインポート

**勘定科目のマッピング**

勘定奉行のインポートを行う場合、一部の勘定科目に対して自動変換を行わせていただきます。対象となる科目は[こちら](#)になります。

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロードするファイルを選択

先ほど出力したファイルを選択

「開く」をクリック

「インポート」をクリックします。

### 勘定奉行のインポート

#### 勘定科目のマッピング

勘定奉行のインポートを行う場合、一部の勘定科目に対して自動変換を行わせていただきます。  
対象となる科目は[こちら](#)になります。

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択

選択されていません

インポート

「インポート」をクリック

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

## 会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。  
「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。  
「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金分が分かれて  
「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。  
「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。  
表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。  
税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。  
事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。  
インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。  
データインポートの細かい形式については、[こちら](#)をご覧ください。

列の項目を選択できます。  
※通常であれば、ラベルの設定は自動で行われるため、ここを再設定する必要はありません。

| 伝票番号 | 取引日        | 借方勘定科目コード | 借方勘定科目 | 借方補助科目コード | 借方補助科目 | 借方税区分       | 借方部門 | 借方金額     |
|------|------------|-----------|--------|-----------|--------|-------------|------|----------|
| 2    | 2020/04/01 | 231       | 減価累計額  |           |        | 対象外         |      | 1000     |
| 3    | 2020/04/02 | 522       | 売上債引   |           |        | 課税売上-返還等 8% |      | 2121     |
| 4    | 2020/04/03 | 531       | 売上割戻   |           |        | 課税売上-返還等 8% |      | 323232   |
| 5    | 2020/04/05 | 621       | 仕債引戻し  |           |        | 課税仕入-返還等 8% |      | 323232   |
| 6    | 2020/04/06 | 631       | 仕入割戻   |           |        | 課税仕入-返還等 8% |      | 2323     |
| 7    | 2020/04/07 | 165       | 貸倒引当金  |           |        | 対象外         |      | 212121   |
| 8    | 2020/04/08 | 695       | 他勘定振替  |           |        | 対象外         |      | 33333    |
| 9    | 2020/05/10 | 111       | 現金     |           |        | 対象外         |      | 1000     |
| 10   | 2020/05/11 | 111       | 現金     |           |        | 対象外         |      | 2000     |
| 11   | 2020/05/22 | 511       | 売上高    |           |        | 課税売上 8%     | B部門  | 1111     |
| 12   | 2020/05/31 | 111       | 現金     | 1         | 現金補助   | 対象外         |      | 9999     |
| 13   | 2021/03/31 | 111       | 現金     | 1         | 現金補助   | 対象外         |      | 11111111 |

処理を中止

確認

もし、本サービスに存在しない勘定科目があった場合、それを取り込む画面に移動します。既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。  
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。処理されなかった勘定科目は「不明」の分類に追加されます。

| 処理方法                                                         | マッチしなかった勘定科目 | 未登録勘定科目の処理内容      | 不明 | 実行 |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----|----|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 他勘定振替        | 未選択<br>の分類に追加します。 | 不明 | 実行 |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換 | 商品売上高        | 未選択<br>に変換します。    |    | 実行 |
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 |              |                   | 不明 | 実行 |
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 |              |                   | 不明 | 実行 |

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

取り込みたい勘定科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

補助科目でも勘定科目と同様に本サービスに存在しない補助科目がある場合設定画面に移動します。「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。  
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別処理を行うかを選択してください。  
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載されます。  
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。  
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

| 処理方法                                                         | マッチしなかった補助科目 | 属する勘定科目 | 変換補助科目 / 税区分 |    |
|--------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 現金補助         | 現金      | 対象外          | 実行 |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換 | 売上補助         | 売上高     | テスト商店        | 実行 |

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。※属する勘定科目に補助科目が一個もない場合は「変換」を選択することはできません。

取り込みたい補助科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック



一部マッチングができない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

税区分の分類

マネーフォワードクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。  
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。  
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。  
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分に変換されます。

| マッチしなかった税区分 | 変換する税区分 |    |
|-------------|---------|----|
| 課税売上内10%    | 不明      | 変換 |
| 課対仕入内10%    | 不明      | 変換 |

処理を中止 次へ

変換する税区分を選択

変換する税区分を選択後、  
「変換」をクリック

税区分の変換が終わったら  
「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない部門がある場合、どの部門に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

## 部門の設定

未登録の部門が5個あります。  
以下より登録済の部門に対し「実換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。  
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の設定」にて設定をお願いします。  
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

| 処理方法                                                         | 未登録部門の処理内容                   | 備考 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 実換 | 「A部門」を新規に追加します。              |    |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 実換 | 「B部門」を<br>全部門(共通)<br>に実換します。 |    |

処理を中止   **次へ**

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

設定が終わったら「次へ」ボタンをクリック

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

#### 仕訳ファイルインポート

本年度「2020年04月01日から2021年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。

タグが「I」区切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方ガイド」>「金融機関などの入出金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日

04/01

終了日

03/31

| 取込                                  | 取引日        | 借方勘定科目  | 借方補助科目 | 借方税区分       | 借方金額     | 貸方勘定科目  | 貸方補助科目 | 貸方税区分       | 貸方金額 |
|-------------------------------------|------------|---------|--------|-------------|----------|---------|--------|-------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/01 | 減価償却累計額 |        | 対象外         | 1,000円   | 現金      |        | 対象外         |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/02 | 売上債引・返品 |        | 課税売上-返還等 8% | 2,121円   | 売上債引・返品 |        | 課税売上-返還等 8% |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/03 | 売上債引・返品 |        | 課税売上-返還等 8% | 323,232円 | 売上債引・返品 |        | 課税売上-返還等 8% |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/05 | 仕入債引・返品 |        | 課税仕入-返還等 8% | 323,232円 | 仕入債引・返品 |        | 課税仕入-返還等 8% |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/06 | 仕入債引・返品 |        | 課税仕入-返還等 8% | 2,323円   | 仕入割引    |        | 課税仕入-返還等 8% |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/07 | 貸倒引当金   |        | 対象外         | 212,121円 | 期末商品棚卸高 |        | 対象外         |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/04/08 | 未確定勘定   |        |             | 33,333円  | 現金      |        | 対象外         |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/05/10 | 現金      |        | 対象外         | 1,000円   | 売上高     |        | 課税売上 8%     |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020/05/11 | 現金      |        | 対象外         | 2,000円   | 未確定勘定   |        |             |      |

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。  
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。

ホーム

自動で仕訳

手動で仕訳

取引管理

会計帳簿

レポート

決算・申告

データ連携

各種設定

その他業務

ホーム

会計帳簿

仕訳帳

このページのガイド2020年度（4月1日～3月31日）テスト会社（法人）

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認いただけます。  
なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No①

開始日2020/04/01

終了日2021/03/31

種類全て

タグ全て

金額以上～以下

摘要

検索

借方勘定科目全て

補助科目全て

税区分全て

貸方勘定科目全て

補助科目全て

税区分全て

重複チェック

一括編集

インポート

エクスポート

| 取引No↑          | 取引日↑ | 借方勘定科目 | 補助科目 | 税区分 | 金額 | 貸方勘定科目 | 補助科目 | 税区分 | 金額 | 摘要 | ? | ? |
|----------------|------|--------|------|-----|----|--------|------|-----|----|----|---|---|
| ① 仕訳データはありません。 |      |        |      |     |    |        |      |     |    |    |   |   |

インポート状況をトップページでお伝えします。  
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」  
ページにて正しく取り込まれていることをご確認ください

**処理の経過報告**  
仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。  
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

**まず必ず 事業者情報を入力しましょう。**  
こちらでインポート状況をお伝えします。  
[詳細はこちら](#)

**セットアップ状況** 75%  
アカウント作成済  
事業者情報の入力  
データ連携済  
仕訳入力済み  
[一括再取得](#) [+ データ連携新規登録](#)

残高合計 0円

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業者」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業者」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。