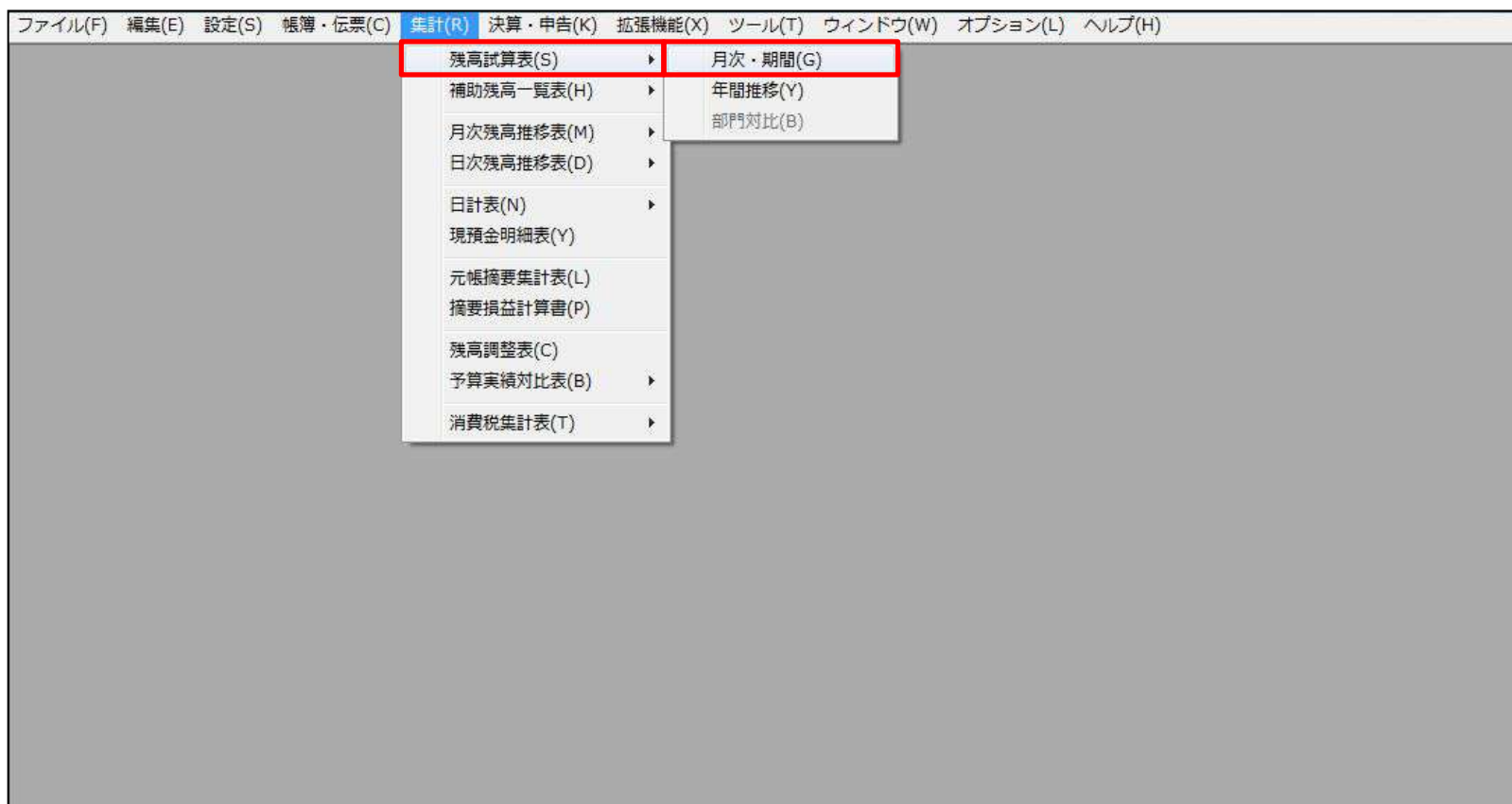


弥生会計からの 開始残高データ移行

開始残高を取り込むには、「残高試算表（月次・期間）」と、必要であれば「補助残高一覧表（月次・期間）」のデータをエクスポートして取り込みます。

まず、メニューの「集計」から「残高試算表」>「月次・期間」を選択して「残高試算表」画面を開いてください。



「残高試算表（月次・期間）」の画面が開いたら、「全期間」のボタンをクリックし、期間がすべて選択されたことを確認します。

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(R) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(I) ウィンドウ(W) オプション(L) ヘルプ(H)

戻る 進む ショートカット 前期入力 Excel

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 積上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(Q) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決 **全期間(P)** 税抜/円

貸借対照表 損益計算書

勘定科目	前期繰越	期間借方	期間貸方
1 勘定科目			
☐ [現金・預金]			
☑ 現金・預金合計	0	0	0
☐ [売上債権]			
☑ 売上債権合計	0	0	0
☐ [有価証券]			
☑ 有価証券合計	0	0	0
☐ [棚卸資産]			
☑ 棚卸資産合計	0	0	0
☐ [他流動資産]			
返払消費税等	0	0	0
☑ 他流動資産合計	0	0	0
☑ 流動資産合計	0	0	0
☐ [有形固定資産]			
☑ 有形固定資産計	0	0	0
☐ [無形固定資産]			
☑ 無形固定資産計	0	0	0
☐ [投資等]			
☑ 投資等合計	0	0	0
☑ 固定資産合計	0	0	0

メニューの「ファイル」から「エクスポート」を選択します。

The screenshot shows the 'File' menu with the following items:

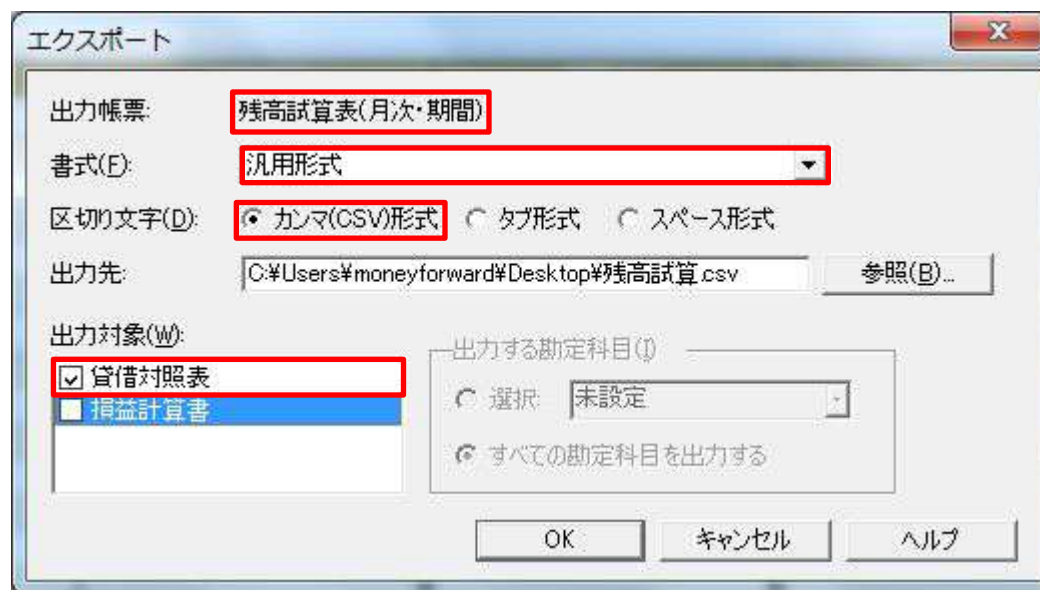
- 新規作成(N)... Ctrl+N
- 開く(O)... Ctrl+O
- 設定ウィザード(W)
- 繰越処理(K)...
- 年度切り替え(C)...
- 次年度更新(J)...
- 印刷プレビュー(V)
- 印刷(P)... Ctrl+P
- Excelへの書き出し(L)...
- 弥生シリーズからの仕訳取り込み(Y)...
- 銀行明細の取り込み(G)
- インポート(I)...
- エクスポート(E)...**
- 分散入力用データの作成(U)...
- データ送信(D)...
- 受信データの取り込み(A)...
- バックアップ(B)...
- バックアップファイルの復元(R)...
- 弥生ドライブを開く(T)
- データテンプレートの作成(H)...

The background window is titled '残高試算表(月次・期間)' and shows a table with columns for '前期繰越' and '期間借方'. The table contains several rows of data, with the first row showing '0' in both columns.

エクスポート画面が開いたら、出力帳票が「**残高試算表(月次・期間)**」になっていることを確認し、書式は「**汎用形式**」を選択し、区切り文字は「**カンマ(CSV)形式**」を選択します。

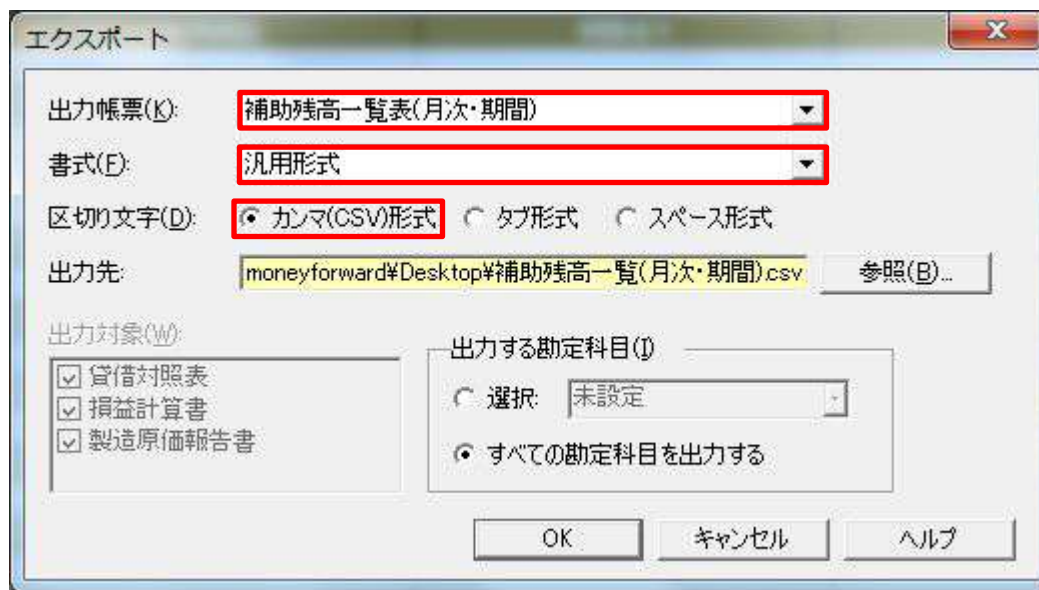
出力対象は「**貸借対照表**」を選択してください。

出力先は任意に選択し、「OK」ボタンをクリックすると「クラウド会計・確定申告」に取り込める形式のCSVファイルが出力されます。



任意ですが、補助科目も含めた開始残高をインポートしたい場合は先と同様にエクスポート画面が開き、出力帳票を「**補助残高一覧(月次・期間)**」に変更し、書式は「**汎用形式**」を選択し、区切り文字は「**カンマ(CSV)形式**」を選択します。

出力先は任意に選択し、「OK」ボタンをクリックすると「クラウド会計・確定申告」に取り込める形式のCSVファイルが出力されます。



ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。



The screenshot shows the Money Forward Cloud interface. On the left is a blue sidebar with navigation items: ホーム, 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿, レポート, 決算・申告, 書類管理, データ連携, 各種設定 (highlighted with a red box), and 他サービス. The main content area shows a breadcrumb trail: ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行. Below the breadcrumb, the text reads "他社ソフトとのデータの移行ができます". A grid of buttons lists various software providers: 弥生会計, 会計王, 勘定奉行, やるぞ！青色申告, freee, JDL (IBEX 会計), JDL (IBEX 出納帳), PCA, 財務応援, ミロク, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC. Below this is a section titled "データ移行代行サービスのご案内" with a sub-header "事業者をまるっとおまかせ！" and a graphic showing data transfer. A black callout box with a white border points to the "他社ソフトデータの移行" option in the sidebar, containing the text: 「各種設定」 > 「他社ソフトデータの移行」をクリックします.

「弥生会計」を選択します。



「Step2 開始残高をインポート」の「インポート」をクリックします。



弥生会計からデータを移行する

インポート

Step1 勘定科目
弥生会計からエクスポートした科目データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。
インポート

Step2 開始残高
弥生会計からエクスポートした開始残高データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。
インポート

Step3 仕訳をインポート
弥生会計からエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。
インポート

弥生会計へデータを移行する

エクスポート

仕訳をエクスポート
マネーフォワードクラウドの仕訳データを、弥生会計にインポートできる形式でエクスポートします。
エクスポート

「インポート」をクリックします。

開始残高のファイルを選択してインポートをクリックしてください。
※「残高試算表」は必須であり、「補助残高一覧表」は任意です。

弥生会計の開始残高インポート

開始残高

残高試算表
※ 現在、
※ 補助残
い。

「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。
※ボタンの文字は、お使いのブラウザによって異なる場合がございます。

アップロードするファイルを選択してください。

残高試算表(月次・期間)

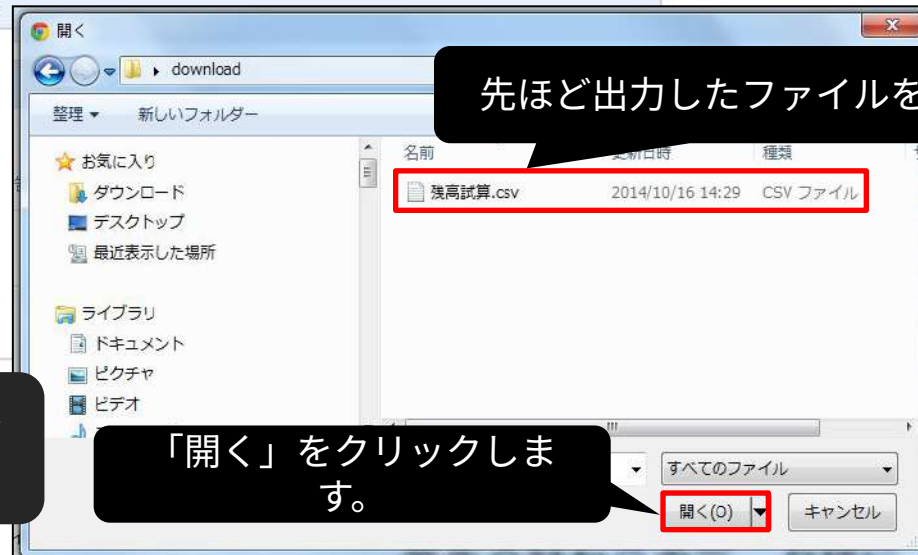
ファイルを選択 選択されていません

補助残高一覧表(月次・期間)

ファイルを選択 選択されていません

インポート

「インポート」を
クリックします。



先ほど出力したファイルを選択

「開く」をクリックしま
す。

仕訳インポートと同様に、不一致の勘定科目が存在したら勘定科目の「登録」または「変換」を行います。

※開始残高インポートでは、勘定科目の設定をスキップし「未確定勘定」として取り込むことはできません。

勘定科目の設定					
<p>マネーフォワードクラウド確定申告の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が2個あります。</p> <p>以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個々の「実行」ボタンを押してください。</p> <p>「追加」処理を行う場合、追加する勘定科目に「税区分」の設定を行う事が出来ませんが、登録される開始仕訳自体には「対象外」が設定されます。</p> <p>※全ての不一致科目を設定しないと、先に進めません。また、適切に設定しないと貸借不一致が発生します。</p>					
処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	売掛金?	<input type="text" value="未選択"/> の分類に追加します。	<input type="text" value="不明"/>		<input type="button" value="実行"/>
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	繰越利益	<input type="text" value="未選択"/> の分類に追加します。	<input type="text" value="不明"/>		<input type="button" value="実行"/>
まとめて処理を実行する					<input type="button" value="一括処理"/>
<input type="button" value="処理を中止"/>					

仕訳インポートと同様に、不一致の勘定科目が存在したら勘定科目の「登録」または「変換」を行います。

※開始残高インポートでは、勘定科目の設定をスキップし「未確定勘定」として取り込むことはできません。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド確定申告の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個々の「実行」ボタンを押してください。
「追加」処理を行う場合、追加する勘定科目に「税区分」の設定を行う事が出来ませんが、登録される開始仕訳目体には「対象外」が設定されます。
※全ての不一致科目を設定しないと、先に進めません。
※「未確定勘定」の補助科目の追加は行う事が出来ないため、「補助科目なし」に変換されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助 2	現金	対象外	

まとめて処理を実行する

最終確認画面に移動します。この画面で、正しい金額、正しい勘定科目で読み込まれているかの確認を行ってください。金額の修正も可能です。確認が終了したら画面下部の「設定を保存」ボタンをクリックしてください。

開始残高

インポートした勘定科目・補助科目別の開始残高を確認・訂正するページです。勘定科目・補助科目の訂正が必要な場合はこちらから編集ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みデータの有無、内容をご確認の上、画面下の「設定を保存」ボタンをクリックしてください。

資産の部

現金	193,232
小口現金	
現金補助	100,000
現金補助2	-323,232
補助科目なし	416,464
当座預金	640,798
当座補助1	323,232
当座補助2	323,232
開業費	
未確定勘定	
合計	4,264,368円

負債の部

支払手形	
買掛金	
短期借入金	
未払金	
楽天カード楽天カード(JCB)XXXX - XXX - X	
楽天市場(my Rakuten)楽天スーパーポイント	
楽天市場(my Rakuten)楽天市場	
合計	4,264,368円

設定を保存

クラウド会計・確定申告:
インポート画面

以下の成功メッセージが出れば取込完了です。

仕訳の確認を行う場合は「会計帳簿」>「仕訳帳」画面へ移動してください。

開始残高を設定しました

以下のように「開始仕訳」として登録が行われていれば成功です。

取引No	取引日	借方勘定科目 借方補助科目	取引先	借区分 インボイス	金額	貸方勘定科目 貸方補助科目	取引先	借区分 インボイス	金額	摘要
1	04/01	現金 小口現金1		対象外	100,000	貸借金 テスト1		対象外	323,232	
		現金		対象外	30,000	貸借金 テスト2		対象外	323,232	
		当座預金		対象外	323,232	貸借金		対象外	30,000	
		普通預金		対象外	323,232	未払金		対象外	100,000	
		前払金		対象外	5,000,000	資本金		対象外	1,000,000	
		前払消費税		対象外	66,075	繰越利益剰余金		対象外	-4,000,075	

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定となる場合は、「各種設定」 > 「事業者」画面で減価償却の「償却費の記帳方法」を「間接法」に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定となる場合は、「各種設定」 > 「事業者」画面で消費税の「経理方式」を「税抜（内税）」もしくは「税抜（別記）」に変更してください。