

# ミロクからの仕訳データ移行

ミロクからMFクラウドに取り込む仕訳テキストファイルを出力します。  
以下の画面から、仕訳テキストファイルの保存を実施してください。

## 【かんたん！シリーズ（会計、青色申告）】の場合

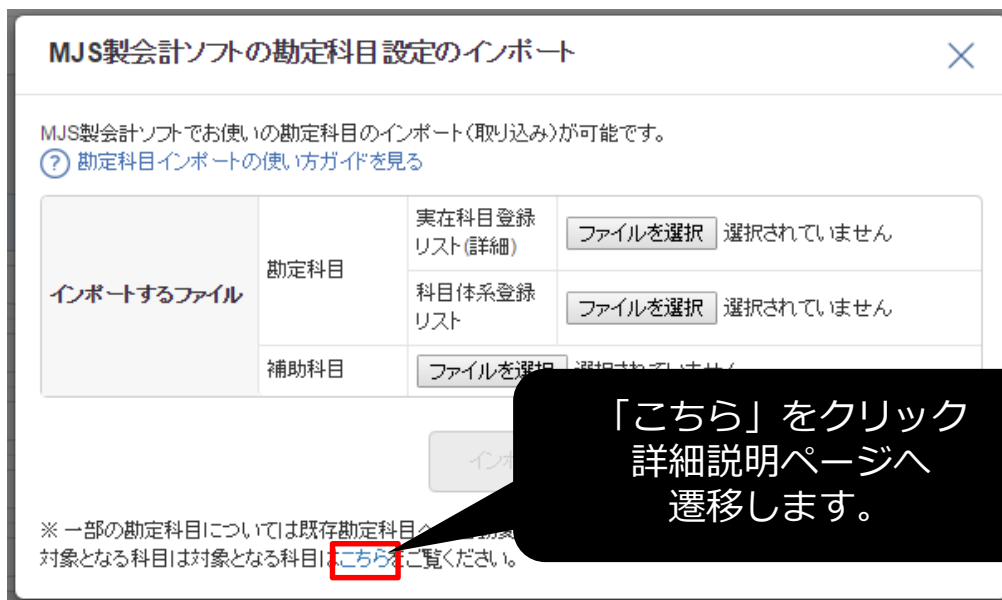
画面上部のメニュー「ファイル(F)」 > エクスポート > 仕訳データ(J)  
より、ujt形式のファイルを出力  
※こちらのファイルではコード自動変換（後述）は行いません。

## 【NX-Pro 会計大将】の場合

画面上部のメニュー「4.データ連動」 > 3.汎用データ交換  
> 「21.エクスポート処理」よりCSV形式のファイルを出力

任意の操作になりますが、会計大将、会計Plusをお使いの場合、勘定科目インポートを先に行うことで、コードの変換作業を大幅に省略することができます。

ミロクからの勘定科目設定ファイルの取得方法、および、MFクラウドへのインポート方法については「各種設定」より「勘定科目」を開き、画面右にある「インポート」ボタンより「ミロク」をクリックすると、説明のリンクが表示されます。そちらをご確認ください。  
以下のインポート手順では勘定科目の取り込みを行った場合の手順として説明します。



MJS製会計ソフトの勘定科目設定のインポート		
MJS製会計ソフトでお使いの勘定科目のインポート(取り込み)が可能です。 <a href="#">? 勘定科目インポートの使い方ガイドを見る</a>		
インポートするファイル	勘定科目 実在科目登録リスト(詳細)	ファイルを選択 選択されていません
	科目体系登録リスト	ファイルを選択 選択されていません
	補助科目	ファイルを選択 選択されていません
※ 一部の勘定科目については既存勘定科目への変換対象となる科目は対象となる科目に <a href="#">こちら</a> をご覧ください。		

「こちら」をクリック  
詳細説明ページへ  
遷移します。

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。



The screenshot displays the MFクラウド (MF Cloud) accounting software interface. The breadcrumb navigation at the top reads: テストSGトップ > ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行. The left sidebar menu has '各種設定' (General Settings) highlighted with a red box. A dropdown menu is open from '各種設定', showing various settings options, with '他社ソフトデータの移行' (Data Migration from Other Software) at the bottom, also highlighted with a red box. A black callout box with white text points to this option, stating: 各種設定 > 他社ソフトデータの移行をクリック (Click on Data Migration from Other Software under General Settings). The main content area shows a header '他社ソフトとのデータの移行ができます' (You can migrate data from other software) and a grid of 12 buttons representing different software providers: 弥生会計, 会計王, 勘定率行, やるぞ! 青色申告, freee, JDL, PCA, 財務応援, ミロク, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC.

他社ソフトとのデータの移行ができます			
弥生会計	会計王	勘定率行	やるぞ! 青色申告
freee	JDL	PCA	財務応援
ミロク	A-SaaS	CASH RADAR	TKC

ミロクを選択します。



MFクラウド会計

テストSGトップ > ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行

② サンプル株式会社(法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

他社ソフトとのデータの移行ができます

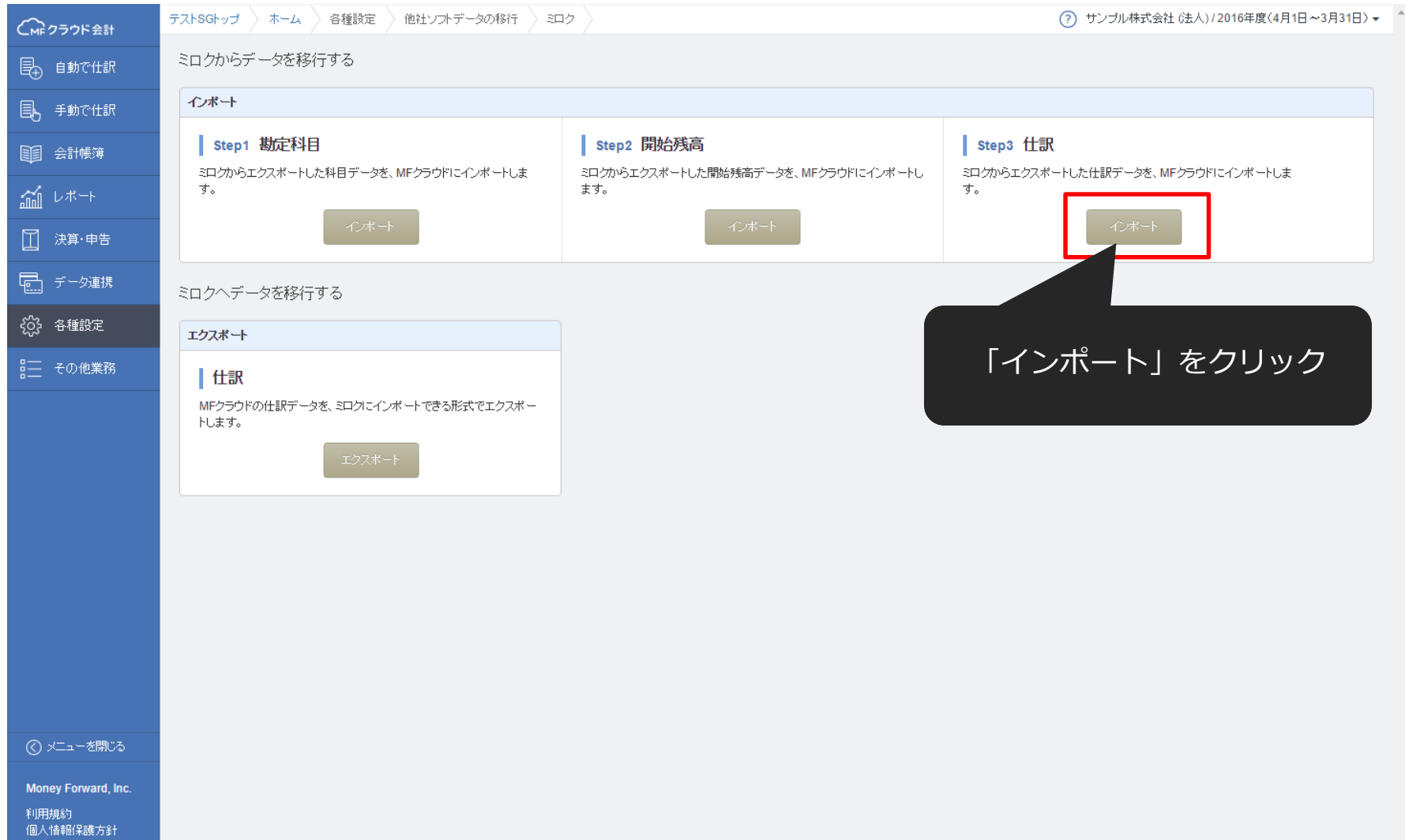
弥生会計	会計王	勘定奉行	やるぞ！青色申告
freee	JDL	PCA	財務応援
<b>ミロク</b>	A-SaaS	CASH RADAR	TKC

「ミロク」を選択

各種設定

- 事業所
- 開始残高
- 勘定科目
- 税区分
- 部門
- タグ
- 摘要辞書
- 仕訳辞書
- 取引先
- 他社ソフトデータの移行

仕訳の「インポート」をクリックします。



The screenshot shows the MFクラウド (Money Forward Cloud) interface. The top navigation bar includes links for 'テストSGトップ', 'ホーム', '各種設定', '他社ソフトデータの移行', and 'ミロク'. The user is logged in as 'サンプル株式会社 (法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)'. The main content area is titled 'ミロクからデータを移行する' (Migrate data from Miroku). It features three steps for data migration:

- Step1 勘定科目**: Migrate account data from Miroku. Includes an 'インポート' (Import) button.
- Step2 開始残高**: Migrate opening balance data from Miroku. Includes an 'インポート' (Import) button.
- Step3 仕訳**: Migrate journal entries from Miroku. The 'インポート' (Import) button is highlighted with a red box and a callout bubble that says '「インポート」をクリック' (Click 'Import').

Below the migration steps, there is an 'エクスポート' (Export) section for '仕訳' (Journal Entries), with an 'エクスポート' (Export) button.

The left sidebar contains various menu items: 'MFクラウド会計', '自動で仕訳', '手動で仕訳', '会計帳簿', 'レポート', '決算・申告', 'データ連携', '各種設定', 'その他業務', 'メニューを開じる', and 'Money Forward, Inc. 利用規約 個人情報保護方針'.

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

ミロクのインポート

仕訳ファイルのインポート

会計大將から出力した仕訳CSV取り込みを行う際、事前に[こちら](#)から勘定科目のインポートを実施すると、ミロク側の対比による自動変換を行う事が出来ます。

アップロードするファイルを選択してください

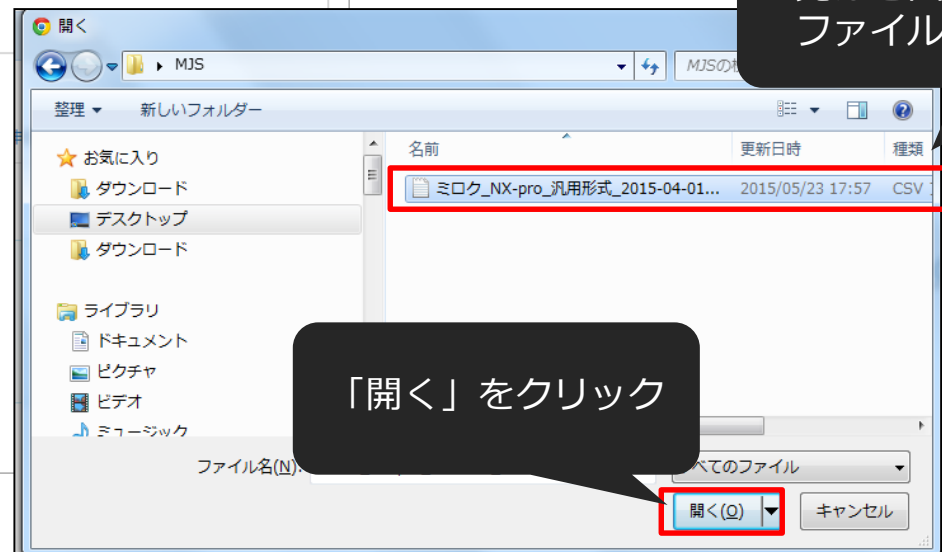
**ファイルを選択** 選択されていません

☒ 仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する

インポート

アップロードするファイルを選択

先ほど出力したファイルを選択



「開く」をクリック

「仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する」にチェックをいれ、「インポート」をクリックします。

### ミロクのインポート

#### 仕訳ファイルのインポート

会計大將から出力した仕訳CSV取り込みを行う際、事前に[こちら](#)から勘定科目のインポートを実施すると、ミロク側の科目コードとMFクラウド側の検索キーの対比による自動変換を行う事が出来ます。

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択

☒ 仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する

インポート

科目コードの自動変換を行う場合はチェックを入れてください。

「インポート」をクリック



取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

サンプル株式会社(法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

## 会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。  
 「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。  
 「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金分が分かれる  
 「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。  
 「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。  
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。  
 税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。  
 事業所の課税形式が「免税業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。  
 インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。  
 データインポートの細かい形式については、「ヘルプ>使い方ガイド>データ移行編」をご覧ください。

列の項目を選択できます。  
 ※通常であれば、ラベルの設定  
 は自動で行われるため、ここを  
 再設定する必要はありません。

---	取引日	伝票番号	---	---	---	---	---	---
[表題行]	日付	伝票no.	決算	調整	付箋1	付箋2	タイプ	生成元
[明細行]	平成28年07月01日	1		NO				
[明細行]	平成28年07月01日	2		NO				
[明細行]	平成28年07月23日	3		NO				
[明細行]	平成28年09月03日	4		NO				
[明細行]	平成28年09月03日	5		NO				
[明細行]	平成28年09月03日	6		NO				
[明細行]	平成28年09月03日	7		NO				
[明細行]	平成28年10月22日	8		NO			[振伝]	
[明細行]	平成28年10月22日	8		NO			[振伝]	
[明細行]	平成28年10月22日	8		NO			[振伝]	

処理を中止
 確認

もし、本サービスに存在しない勘定科目があった場合、それを取り込む画面に移動します。既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート >

勘定科目の設定

MFクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が2個あります。  
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個々の「実行」ボタンを押してください。  
※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった勘定科目は未確定勘定として扱われます。

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	税区分	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	支払手形2	未選択 の分類に追加します。	不明	
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	未払費用2	未選択 に変換します。		

一括処理

まとめて処理を実行する

処理を中止

次へ

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

取り込みたい勘定科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

補助科目でも勘定科目と同様に本サービスに存在しない補助科目がある場合設定画面に移動します。「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

## 補助科目の設定

MFクラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。  
以下より登録済みの補助科目に対し「実行」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個々の「実行」ボタンを押してください。  
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載されます。  
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。  
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	実行補助科目 / 税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	所得税2	預り金	対象外		<input type="button" value="実行"/>
<input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換	住民税2	預り金	社会保険料		<input type="button" value="実行"/>
					<input type="button" value="まとめて処理を実行する"/> <input type="button" value="一括処理"/>
					<input type="button" value="処理を中止"/> <input checked="" type="button" value="次へ"/>

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。※属する勘定科目に補助科目が一個もない場合は「変換」を選択することはできません。

取り込みたい補助科目の追加が終わったら「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート >

テスト2 (法人) / 2016年度(4月1日～3月31日) ▼

## 税区分の分類

MFクラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が1個あります。  
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。  
変換する税区分は「設定 > 税区分の設定」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。  
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」となります。

変換する税区分を選択

変換する税区分を選択後、  
「変換」をクリック

マッチしなかった税区分	変換する税区分	備考
課税仕入1	不明	

処理を中止 次へ

税区分の変換が終わったら  
「次へ」ボタンをクリック

一部マッチングができない部門がある場合、どの部門に変換するか選択ができます。設定後、「保存」ボタンを押してください。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

部門の設定

未登録の部門が5個あります。  
以下より登録済の部門に対し「変換」または「追加」の処理を行ってください。「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行えます。  
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に部門の設定にて設定をお願いします。  
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

処理方法	未登録部門の処理内容	備考
<input checked="" type="radio"/> 追加	「A部門」を新規に追加します。	
<input type="radio"/> 追加	「B部門」を 全部門(共通) に変換します。	

処理を中止 次へ

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

設定が終わったら「次へ」ボタンをクリック

## 取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

ホーム > 手動で仕訳 > データのインポート

サンプル株式会社(法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

### 仕訳ファイルインポート

本年度「2016年04月01日から2017年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。  
 タグが「区切り」ではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。  
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。  
 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。  
 その他、データインポートについては、「ヘルプ>使い方ガイド>金融機関などの入金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01 終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方税区分	借方部門	借方金額	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方税
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/01	現金		対象外		10,000円	売上高		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/01	現金		対象外		2,000円	売上高		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/23	福利厚生費		課税仕入 8%		20,000円	現金		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/09/03	仕入高		課税仕入 8%		70,000円	当座預金		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/09/03	当座預金		対象外		7,888円	仕入値引・返品		課税
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/09/03	売掛金		対象外		7,888円	売上高		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/09/03	仕入高		課税仕入 8%		45,555円	買掛金		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/22	現金		対象外		10,000円	売上高		
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/22	当座預金		対象外		300,000円			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/10/22	普通預金		対象外		190,000円			

処理を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。  
ロゴをクリックし、トップページへ移動してください。



MFクラウド会計

- 自動で仕訳
- 手で仕訳
- 会計帳簿
- レポート
- 決算・申告
- データ連携

〈テスト〉秋山会計事務所トップ > ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

⑦ サンプル株式会社(法人) / 2016年度(4月1日～3月31日)

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認ください。  
なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後、実施してください。

取引No		開始日	2016/04/01	終了日	2017/03/31	種類	全て	タグ	全て	金額	以上	～	以下	摘要	
借方勘定科目	全て	補助科目	全て	税区分	全て	部門	全部門(合計)								
貸方勘定科目	全て	補助科目	全て	税区分	全て	部門	全部門(合計)								

検索

重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

< 1 2 3 4 5 6 > 50件/ページ 1ページ

インポート状況をトップページでお伝えします。  
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」  
ページにて正しく取り込まれていることをご確認ください



MFクラウド会計

自動で仕訳  
手動で仕訳  
会計帳簿  
レポート  
決算・申告  
データ連携  
各種設定

〈テスト〉秋山会計事務所トップ > ホーム

**処理の経過報告**  
仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。  
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

残高合計 3,125,63円

一括再取得 + データ連携新規登録

現金出納帳 未仕訳 1件 07/20

その他帳簿

ジャパンネット銀行 9,825,180円

未仕訳 30件

07/11 -6,500円 【デモ】携帯電話利用料  
07/10 -38,000円 【デモ】クレジットカード...

編集 編集 再取得

こちらでインポート状況をお伝えします。



- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業所」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業所」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。