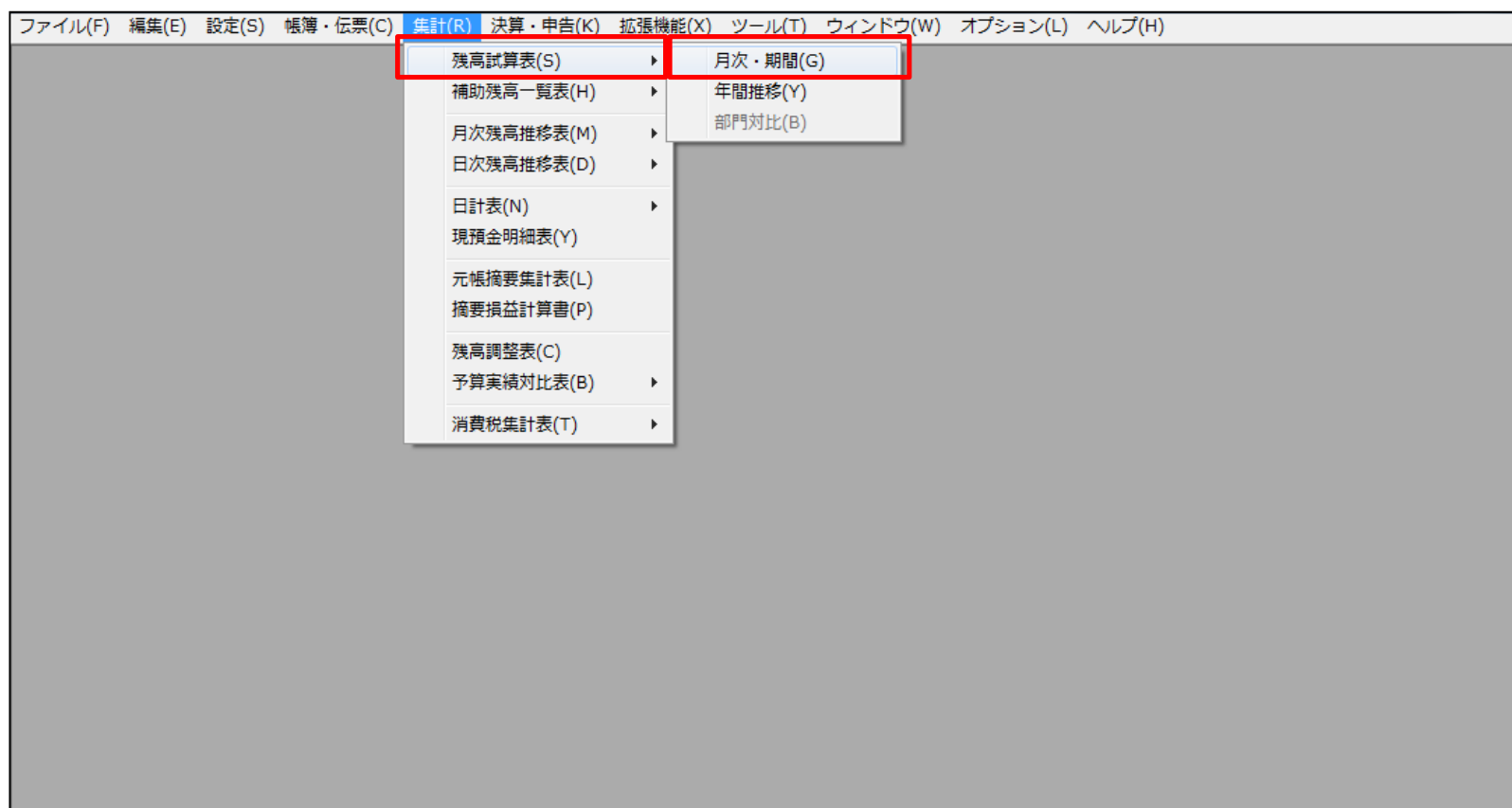


弥生会計からの 開始残高データ移行

開始残高を取り込むには「残高試算表（月次・期間）」と、必要であれば「補助残高一覧表（月次・期間）」のデータをエクスポートして取り込みます。

まず、メニューの「集計」から「残高試算表」→「月次・期間」の順に選択して残高試算表ページを開いてください。



残高試算表（月次・期間）の画面が開いたら「全期間」のボタンをクリックし、期間がすべて選択されたことを確認します。

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 帳簿・伝票(C) 集計(R) 決算・申告(K) 拡張機能(X) ツール(I) ウィンドウ(W) オプション(L) ヘルプ(H)

戻る 進む シャンプ 前期入力 Excel

補助科目を表示(1) 要約表示(2) 前期比較表示(3) 積上表示(4) 残高 0 を表示(5)

残高試算表(月次・期間)

期間(Q) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決 全期間(P) 税抜/円

貸借対照表 損益計算書

勘定科目	前期繰越	期間借方	期間貸方
1 勘定科目			
☐ [現金・預金]			
☐ 現金・預金合計	0	0	0
☐ [売上債権]			
☐ 売上債権合計	0	0	0
☐ [有価証券]			
☐ 有価証券合計	0	0	0
☐ [棚卸資産]			
☐ 棚卸資産合計	0	0	0
☐ [他流動資産]			
☐ 仮払消費税等	0	0	0
☐ 他流動資産合計	0	0	0
☐ 流動資産合計	0	0	0
☐ [有形固定資産]			
☐ 有形固定資産計	0	0	0
☐ [無形固定資産]			
☐ 無形固定資産計	0	0	0
☐ [投資等]			
☐ 投資等合計	0	0	0
☐ 固定資産合計	0	0	0

メニューの「ファイル」から「エクスポート」を選択します。

The screenshot shows the 'File' menu with the following items:

- 新規作成(N)... Ctrl+N
- 開く(O)... Ctrl+O
- 設定ウィザード(W)
- 繰越処理(K)...
- 年度切り替え(C)...
- 次年度更新(J)...
- 印刷プレビュー(V)
- 印刷(P)... Ctrl+P
- Excelへの書き出し(L)...
- 弥生シリーズからの仕訳取り込み(Y)...
- 銀行明細の取り込み(G)
- インポート(I)...
- エクスポート(E)...** (highlighted with a red box)
- 分散入力用データの作成(U)...
- データ送信(D)...
- 受信データの取り込み(A)...
- バックアップ(B)...
- バックアップファイルの復元(R)...
- 弥生ドライブを開く(T)
- データテンプレートの作成(H)...

The background window displays a '残高試算表(月次・期間)' (Balance Trial Balance) table. The table has columns for '前期繰越' (Previous Period Balance), '期間借方' (Period Debit), and '期間貸方' (Period Credit). The values in the table are all 0.

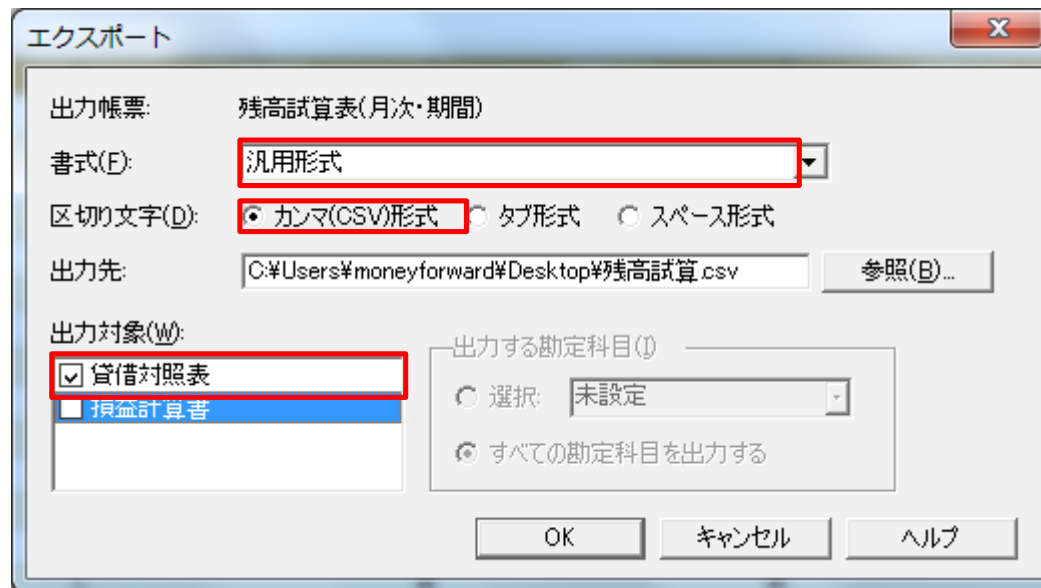
	前期繰越	期間借方	期間貸方
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

エクスポート画面が開いたら、出力帳票が**残高試算表(月次・期間)**になっている事を確認し、書式は「**汎用形式**」を選択し、区切り文字は**カンマ(CSV)形式**を選択します。

出力対象には「**貸借対照表**」を選択してください。

出力先は任意に選択し、「OK」ボタンをクリックすると

「クラウド会計・確定申告」に取り込める形式のCSVファイルが出力されます。



任意ですが、補助科目も含めた開始残高をインポートしたい場合は先と同様にエクスポート画面が開き、出力帳票を**補助残高一覧(月次・期間)**に変更し、書式は**汎用形式**を選択し、区切り文字は**カンマ(CSV)形式**を選択します。

出力先は任意に選択し、「OK」ボタンをクリックすると「クラウド会計・確定申告」に取り込める形式のCSVファイルが出力されます。

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 自動で仕訳, 手動で仕訳, 取引管理, 会計帳簿, レポート, 決算・申告, データ連携, 各種設定 (highlighted with a red box), その他業務, and 閉じる. The main content area is titled '他社ソフトとのデータの移行ができます' and contains a grid of buttons for various software integrations: 弥生会計, 会計王, 勘定奉行, やるぞ! 青色申告, freee, JDL (IBEX 会計), JDL (IBEX 出納帳), PCA, 財務応援, ミロク, A-SaaS, CASH RADAR, and TKC. A callout box with a black background and white text points to the '各種設定' menu item, containing the text: '各種設定 > 他社ソフトデータの移行をクリック'.

弥生会計を選択します。

The screenshot shows the '各種設定' (Various Settings) menu in the Money Forward Cloud application. The '弥生会計' (Yoshiyuki Accounting) option is highlighted with a red box. A black callout bubble with white text points to this option, stating '「弥生会計」を選択' (Select 'Yoshiyuki Accounting').

他社ソフトとのデータの移行ができます

弥生会計	会計王	勘定奉行	やるぞ！青色申告
free		JDL (IBEX 出納帳)	PCA
財務応援			CASH RADAR
TKC			

自動で仕訳
手動で仕訳
取引管理
会計帳簿
レポート
決算・申告
データ連携
各種設定
その他業務

開始残高の「インポート」をクリックします。

弥生会計からデータを移行する

インポート

Step1 勘定科目

弥生会計からエクスポートした科目データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

Step2 開始残高

弥生会計からエクスポートした開始残高データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

Step3 仕訳をインポート

弥生会計からエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

弥生会計へデータを移行する

エクスポート

仕訳をエクスポート

マネーフォワードクラウドの仕訳データを、弥生会計にインポートできる形式でエクスポートします。

エクスポート

「インポート」をクリック

開始残高のファイルを選択してインポートをクリックしてください。
※「残高試算表」は必須。「補助残高一覧」は任意です。

弥生会計の開始残高インポート

開始残高のインポート方法
残高試算表(汎用形式)をインポート
※ 現在、部門別の開始残高インポートは対応していません。
※ 補助残高一覧表のみのインポートは対応していません。

アップロードするファイルを選択してください

残高試算表(月次・期間)
ファイルを選択 選択されていません

補助残高一覧表(月次・期間)
ファイルを選択 選択されていません

インポート

開始残高ファイルのインポートは、この位置のボタンをクリックしてください。
※ボタンの文字は、お使いのブラウザによって異なる場合がございます

先ほど出力したファイルを選択

「開く」をクリック

「インポート」をクリック

※仕訳インポートと同様に不一致の科目が存在したら勘定科目の「登録」又は「変換」を行っていただきます。

開始残高インポートに限っては本スキップし「未確定勘定」として取り込むことはできません。

処理方法	マッチしなかった勘定科目	未登録勘定科目の処理内容	税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	売掛金2	未選択 の分類に追加します。	不明		<input type="button" value="実行"/>
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	繰越利益	未選択 の分類に追加します。	不明		<input type="button" value="実行"/>
まとめて処理を実行する					<input type="button" value="一括処理"/>
<input type="button" value="処理を中止"/>					

※仕訳インポートと同様に不一致の補助科目が存在したら補助科目の「登録」又は「変換」を行っていただきます。
開始残高インポートに限っては本スキップし「補助科目なし」として取り込むことはできません。

補助科目の設定

マネーフォワードクラウド確定申告の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個々の「実行」ボタンを押してください。
「追加」処理を行う場合、追加する勘定科目に「税区分」の設定を行う事が出来ませんが、登録される開始仕訳自体には「対象外」が設定されます。
※全ての不一致科目を設定しないと、先に進めません。
※「未確定勘定」の補助科目の追加は行う事が出来ないため、「補助科目なし」に変換されます。

処理方法	マッチしなかった補助科目	属する勘定科目	変換補助科目 / 税区分	備考	
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助	現金	対象外		実行
<input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換	現金補助 2	現金	対象外		実行

まとめて処理を実行する

最終確認画面に移動されます。ここで正しい金額、正しい勘定科目で読み込まれているか、確認を行ってください。金額の修正も可能です。確認が終了したら画面下の「設定を保存」ボタンを押してください。

開始残高																																							
インポートした勘定科目・補助科目別の開始残高を確認・訂正するページです。勘定科目・補助科目の訂正が必要な場合は こちら から編集ください。 本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。 取り込みデータの有無、内容をご確認の上、画面下の「設定を保存」ボタンをクリックしてください。																																							
資産の部	負債の部																																						
<table border="1"><tr><td>現金</td><td><input type="text" value="193,232"/></td></tr><tr><td>小口現金</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>現金補助</td><td><input type="text" value="100,000"/></td></tr><tr><td>現金補助2</td><td><input type="text" value="-323,232"/></td></tr><tr><td>補助科目なし</td><td><input type="text" value="416,464"/></td></tr><tr><td>当座預金</td><td><input type="text" value="640,798"/></td></tr><tr><td>当座補助1</td><td><input type="text" value="323,232"/></td></tr><tr><td>当座補助2</td><td><input type="text" value="323,232"/></td></tr><tr><td>未確定勘定</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>合計</td><td>4,264,368円</td></tr></table>	現金	<input type="text" value="193,232"/>	小口現金	<input type="text"/>	現金補助	<input type="text" value="100,000"/>	現金補助2	<input type="text" value="-323,232"/>	補助科目なし	<input type="text" value="416,464"/>	当座預金	<input type="text" value="640,798"/>	当座補助1	<input type="text" value="323,232"/>	当座補助2	<input type="text" value="323,232"/>	未確定勘定	<input type="text"/>	合計	4,264,368円	<table border="1"><tr><td>支払手形</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>買掛金</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>短期借入金</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>未払金</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>楽天カード楽天カード(JCB)XXXX - XXX - X</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>楽天市場(my Rakuten)楽天スーパーポイント</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>楽天市場(my Rakuten)楽天市場</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>補助科目なし</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>合計</td><td>4,264,368円</td></tr></table>	支払手形	<input type="text"/>	買掛金	<input type="text"/>	短期借入金	<input type="text"/>	未払金	<input type="text"/>	楽天カード楽天カード(JCB)XXXX - XXX - X	<input type="text"/>	楽天市場(my Rakuten)楽天スーパーポイント	<input type="text"/>	楽天市場(my Rakuten)楽天市場	<input type="text"/>	補助科目なし	<input type="text"/>	合計	4,264,368円
現金	<input type="text" value="193,232"/>																																						
小口現金	<input type="text"/>																																						
現金補助	<input type="text" value="100,000"/>																																						
現金補助2	<input type="text" value="-323,232"/>																																						
補助科目なし	<input type="text" value="416,464"/>																																						
当座預金	<input type="text" value="640,798"/>																																						
当座補助1	<input type="text" value="323,232"/>																																						
当座補助2	<input type="text" value="323,232"/>																																						
未確定勘定	<input type="text"/>																																						
合計	4,264,368円																																						
支払手形	<input type="text"/>																																						
買掛金	<input type="text"/>																																						
短期借入金	<input type="text"/>																																						
未払金	<input type="text"/>																																						
楽天カード楽天カード(JCB)XXXX - XXX - X	<input type="text"/>																																						
楽天市場(my Rakuten)楽天スーパーポイント	<input type="text"/>																																						
楽天市場(my Rakuten)楽天市場	<input type="text"/>																																						
補助科目なし	<input type="text"/>																																						
合計	4,264,368円																																						

[設定を保存](#)

以下の成功メッセージが出れば取込完了です。
仕訳の確認を行う場合は「会計帳簿」より「仕訳帳」へ移動してください。

開始残高を設定しました

以下のように「開始仕訳」として登録が行われていれば成功です。

取引No↑	取引日↑	借方勘定科目	補助科目	税区分	部門	金額	貸方勘定科目	補助科目	税区分	部門	金額	摘要	?	?	
2	04/01 開始仕訳	現金	現金補助	対象外		100,000	現金	現金補助2	対象外		323,232				編集
		現金		対象外		30,000	当座預金		対象外		5,666				
		当座預金	当座補助1	対象外		323,232	普通預金		対象外		759,966				
		当座預金	当座補助2	対象外		323,232	売掛金2		対象外		423,232				
		前払金		対象外		5,000,000	資本金		対象外		5,000,000				
		仮受消費税		対象外		66,875									
		繰越利益剰余金		対象外		668,757									

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定＞事業者」**の減価償却設定を間接法に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、「設定＞事業者」の「消費税＞経理方式」を、**「税抜」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後程修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿＞総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。