

# ミロクからの仕訳データ移行

ミロクからマネーフォワード クラウド会計・確定申告に取り込む仕訳テキストファイルを出力します。

【NX-Pro 会計大将】の場合を例に仕訳テキストファイルの出力方法をご説明します。

## 【NX-Pro 会計大将】の場合

1. 画面上部のメニュー「4.データ連動」から「3.汎用データ交換」>「21.エクスポート処理」を選択してください。



## 【NX-Pro 会計大将】の場合

2. パターン欄は「標準パターン」を選択し、CSV形式のファイルを出力します。



## 【かんたん！シリーズ（会計、青色申告）】の場合

画面上部のメニュー「ファイル(F)」 > エクスポート > 仕訳データ(J)より、ujt形式のファイルを出力します。

※こちらのファイルではコード自動変換（後述）は行いません。

任意の操作になりますが、会計大将、会計Plusをお使いの場合、勘定科目のインポートを先に行うことで、コードの変換作業を大幅に省略することができます。

ミロクからの勘定科目設定ファイルの取得方法およびマネーフォワードクラウド会計・確定申告へのインポート方法については、「各種設定」>「他社ソフトデータの移行」から「ミロク」をクリックし、「Step1 勘定科目」の「インポート」をクリックすると、ガイドのリンクが表示されます。そちらをご確認ください。

以下のページでは、事前に勘定科目の取り込みを行った場合の手順をご説明します。

ミロクの勘定科目設定のインポート

ミロクでお使いの勘定科目のインポート（取り込み）が可能です。

[? 勘定科目インポートの使い方ガイドを見る](#)

| インポートするファイル | 勘定科目 | 実在科目登録リスト(詳細) | ファイルを選択 | 選択        |
|-------------|------|---------------|---------|-----------|
|             |      | 科目体系登録リスト     | ファイルを選択 | 選択されていません |
|             | 補助科目 |               | ファイルを選択 | 選択されていません |

インポート

※ 一部の勘定科目については既存勘定科目への自動変換を行います。  
対象となる科目は[こちら](#)をご覧ください。

リンクをクリックすると、サポートページへ遷移します。

ホーム画面より「各種設定」をクリックし、「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

The screenshot displays the Money Forward Cloud web application interface. On the left is a vertical sidebar with navigation items: ホーム (Home), 自動で仕訳 (Automatic Journal Entry), 手動で仕訳 (Manual Journal Entry), 取引管理 (Transaction Management), 会計帳簿 (Accounting Ledger), レポート (Report), 決算・申告 (Settlement & Filing), 書類管理 (Document Management), データ連携 (Data Linkage), 各種設定 (Various Settings), and 他サービス (Other Services). The '各種設定' (Various Settings) item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this item, listing various configuration options. The last item in this menu, '他社ソフトデータの移行' (Data Migration of Other Software Data), is also highlighted with a red box. A black callout bubble points to this menu item with the text: 「各種設定」>「他社ソフトデータの移行」をクリックします。 (Click on 'Various Settings' > 'Data Migration of Other Software Data').

ホーム > 各種設定 > 他社ソフトデータの移行

他社ソフトとのデータの移行ができます

|       |               |                |            |
|-------|---------------|----------------|------------|
| 弥生会計  | 会計王           | 勘定奉行           | やるぞ！青色申告   |
| freee | JDL (IBEX 会計) | JDL (IBEX 出納帳) | PCA        |
| 財務応援  | ミロク           | A-SaaS         | CASH RADAR |
| TKC   |               |                |            |

データ移行代行サービスのご案内

事業者をまるっとおまかせ！  
データ移行代行サービス

「各種設定」>「他社ソフトデータの移行」をクリックします。

「ミロク」を選択します。

他社ソフトとのデータの移行ができます

|       |               |                |            |
|-------|---------------|----------------|------------|
| 弥生会計  | 会計王           | 勘定奉行           | やるぞ！青色申告   |
| freee | JDL (IBEX 会計) | JDL (IBEX 出納帳) | PCA        |
| 財務応援  | ミロク           | A-SaaS         | CASH RADAR |
| TKC   |               |                |            |

「ミロク」を選択します。

「Step3 仕訳をインポート」の「インポート」をクリックします。

ミロクからデータを移行する

インポート

Step1 勘定科目

ミロクからエクスポートした科目データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

Step2 開始残高

ミロクからエクスポートした開始残高データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

Step3 仕訳をインポート

ミロクからエクスポートした仕訳データを、マネーフォワードクラウドにインポートします。

インポート

ミロクヘデータを移行する

エクスポート

仕訳をエクスポート

マネーフォワードクラウドの仕訳データを、ミロクにインポートできる形式でエクスポートします。

エクスポート

「インポート」をクリックします。

クラウド会計・確定申告:  
他社ソフトデータの移行

© Money Forward Inc. All Rights Reserved

アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

ミロクのインポート

仕訳ファイルのインポート

会計大將から出力した仕訳CSV取り込みを行う際、事前に[こちら](#)から勘定科目のインポートを実施すると、ミロク側の科目コードと会計大將側の検索キーの対比による自動変換を行う事が出来ます。

アップロードするファイルを選択してください

**ファイルを選択** 選択されていません

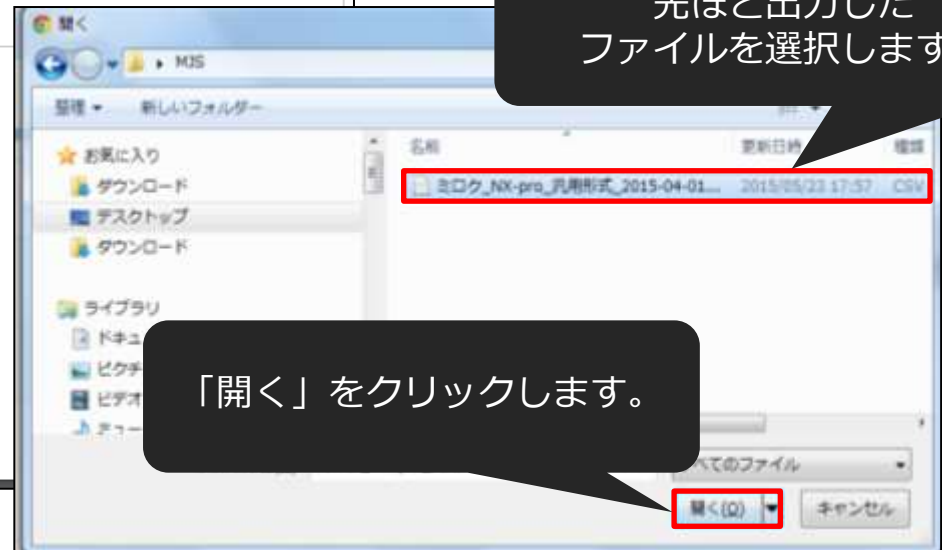
☒ 仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する

インポート

アップロードするファイルを選択します。

先ほど出力したファイルを選択します。

「開く」をクリックします。



クラウド会計・確定申告:  
他社ソフトデータの移行

「仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する」にチェックをいれ、「インポート」をクリックします。

ミロクのインポート

仕訳ファイルのインポート

会計大將から出力した仕訳CSV取り込みを行う際、事前に[こちらから](#)勘定科目のインポートを実施すると、ミロク側の科目コードとマネーフォワードクラウド側の検索キーの対比による自動変換を行う事が出来ます。

アップロードするファイルを選択してください。

選択されていません

☒ 仕訳ファイルの科目コードを科目名称に自動変換する

科目コードの自動変換を行う場合はチェックを入れてください。

「インポート」をクリックします。

取り込まれていることを確認し「確認」ボタンをクリックします。

## 会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「貸方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。  
「貸方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。  
「貸方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算額が計上されます。会計ソフトによっては税金区分が分かれている場合があるため、複数選択して貸借を一括させる  
「貸方補助科目」、「貸方補助科目」、「貸方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。  
「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を続けて表示を行います。  
表示形式に対し該当でない項目が選択された場合は正しく読み込みできません。  
税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。  
事業書の課税形式が「免税事業者」の場合、「貸方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。  
インポートできるCSVファイルは各会計ソフトの「仕訳日記帳」に類する機能からのエクスポートファイルになります。  
データインポートの細かい形式については、こちらをご覧ください。

列の項目を選択できます。  
※通常であれば、ラベルの設定  
は自動で行われるため、再設定  
する必要はありません。

| 取引日        | 貸方勘定科目 | 貸方補助科目 | 貸方部門 | 貸方税区分           | 貸方インボイス | 貸方金額  | 貸方勘定科目 | 貸方補助科目 | 貸方部門 | 貸方税区分 | 貸方インボイス |
|------------|--------|--------|------|-----------------|---------|-------|--------|--------|------|-------|---------|
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 課税仕入 10%        | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 共通課税仕入 10%      | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 課税仕入・返還等 10%    | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 非課税対応仕入 10%     | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 共通課税仕入・返還等 10%  | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | ※課税対応仕入・返還等 10% | 適格      | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 課税仕入 10%        | 00%控除   | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 共通課税仕入 10%      | 00%控除   | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | 課税仕入・返還等 10%    | 00%控除   | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |
| 2023/10/01 | 431    |        | 1    | ※課税対応仕入 10%     | 00%控除   | 10000 | 312    |        |      | 対象外   |         |

もし、マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に登録されていない勘定科目があった場合、勘定科目の設定画面に移動します。  
既存のカテゴリに「追加」するか、既存の勘定科目に「変換」するかを選択して所定の操作を行った後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※コードの自動変換により、このページが大幅に省略されます。

勘定科目の設定

マネーフォワードクラウド会計の勘定科目にマッチしなかった勘定科目が4個あります。  
以下より登録済みの勘定科目に対し「変換」を行うか、属する分類に「追加」するかを選択し、「一括処理」ボタンをクリックしてください。処理されなかった勘定科目は「次へ」ボタンをクリックしてください。

| 処理方法                                                         | マッチしなかった勘定科目 | 未登録勘定科目の処理内容      | 税区分 | 備考 |    |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----|----|----|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 他勘定振替        | 未選択<br>の分類に追加します。 | 不明  |    | 実行 |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換 | 商品売上高        | 未選択<br>に変換します。    |     |    | 実行 |
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 収入           | 未選択<br>に追加します。    | 不明  |    | 実行 |
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 |              |                   | 不明  |    | 実行 |

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、追加する「カテゴリ」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「勘定科目」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

勘定科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

クラウド会計・確定申告:  
インポート画面

補助科目でも勘定科目と同様、マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に登録されていない補助科目がある場合、補助科目の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

補助科目の設定

マネーフォワード クラウド会計の補助科目にマッチしなかった補助科目が2個あります。  
以下より登録済みの補助科目に対し「変換」を行うか、属する勘定科目に「追加」するかを選択し、「一括処理」または個別  
※補助科目の追加を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。追加されなかった補助科目は仕訳メモに記載され  
※「未確定勘定」、「繰越利益剰余金」の補助科目の追加は行う事が出来ません。  
※30文字以上の補助科目はオーバーした分を削除して登録されます。

| 処理方法                                                         | マッチしなかった補助科目 | 属する勘定科目 | 変換補助科目 / 税区分 | 備考                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 現金補助         | 現金      | 対象外          | <input type="button" value="実行"/> |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換 | 売上補助         | 売上高     | テスト商店        | <input type="button" value="実行"/> |

まとめて処理を実行する

「追加」の場合、税区分を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合は変換する「補助科目」を選択し、右の「実行」ボタンをクリックしてください。  
※属する勘定科目に補助科目が登録されていない場合は「変換」を選択することができません。

補助科目の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に登録されていない部門がある場合、部門の設定画面に移動します。

「追加」または「変換」を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ホーム 手動で仕訳 データのインポート

テスト2 (法人) / 2016年度 (4月1日～3月31日)

### 部門の設定

未登録の部門が複数あります。  
以下より登録済の部門に対し「変換」または「追加」の処理を行っていただき「処理方法」列のボタンで処理の切り替えを行います。  
「追加」の場合は新規部門として追加されます。登録済み部門の子部門としての登録を行いたい場合は、事前に「部門の登録」にて設定をお願いします。  
※ 本ページにて未登録部門に対する処理を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。未登録部門の仕訳は「全部門」として扱われます。

| 処理方法                                                         | 未登録部門の処理内容                   | 備考                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 変換 | 「A部門」を新規に追加します。              | <input type="button" value="実行"/> |
| <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 変換 | 「B部門」を<br>全部門(共通)<br>に変換します。 | <input type="button" value="実行"/> |

「追加」の場合、右の「実行」ボタンをクリックしてください。

「変換」の場合、変換する「部門」を選択して右の「実行」ボタンをクリックしてください。

部門の設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に存在しない税区分がある場合、どの税区分に変換するか選択できます。  
設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税区分の分類

マネーフォワード クラウド会計の税区分にマッチしなかった税区分が2個あります。  
以下より本サービスで使用している税区分への変換を行ってください。  
変換する税区分は「各種設定」>「税区分」にて「利用フラグ」にチェックの付いている物のみになります。  
※変換を行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。変換されなかった税区分は「設定なし」として扱われ、勘定科目毎に設定されたデフォルトの税区分が適用されます。

| マッチしなかった税区分 | 変換する税区分       |               |
|-------------|---------------|---------------|
| 課税売上内10%    | <div>不明</div> | <div>変換</div> |
| 課対仕入内10%    | <div>不明</div> | <div>変換</div> |

処理を中止

次へ

変換する税区分を選択します。

変換する税区分を選択後、  
「変換」をクリックします。

税区分の設定が終わったら「次へ」  
ボタンをクリックします。

マネーフォワード クラウド会計・確定申告上に存在しないインボイス項目がある場合、どのインボイス項目に変換できるか選択できます。設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

インボイスの設定

マネーフォワード クラウド会計の債方インボイス。貸方インボイスにマッチしなかった項目が2個あります。  
以下より債方インボイス又は貸方インボイスに対し「変換」を行うか、「一括処理」ボタンを押してください。  
※いずれの処理も行わない場合は、「次へ」ボタンを選択してください。処理されなかった債方インボイス又は貸方インボイスは連絡として扱われます。

| 処理方法 | マッチしなかったインボイス | 変換するインボイス               |                                                                        |
|------|---------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 変換   | 控除不可          | 連絡 <input type="text"/> | <input type="button" value="変換"/>                                      |
| 変換   | 50%控除         | 連絡 <input type="text"/> | <input type="button" value="変換"/>                                      |
|      |               |                         | まとめて処理を実行する <input type="button" value="一括処理"/>                        |
|      |               |                         | <input type="button" value="処理を中止"/> <input type="button" value="次へ"/> |

変換するインボイスを選択します。

変換するインボイスを選択後、「変換」をクリックします。

インボイスの設定が終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

取り込まれる内容を確認し「保存」ボタンをクリックします。

#### 仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の取引のデータのみ、アップロード可能です。

タグが1行切りではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。

表示形式に対し該当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。

勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。

「未確定勘定」もそのまま取り込み、発覚修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」・「勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。

その他、データインポートについては、「ヘルプ」>使い方ガイド>会計帳簿などの入金データをインポートをご覧ください。

※画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。

取り込みの履歴、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01

終了日 03/31

| 取込                                  | 取引日        | 借方勘定科目 | 借方補助科目 | 借方部門 | 借方取引先 | 借方税区分           | 借方インボイス | 借方金額    | 貸方勘定科目 | 貸方補助科目 | 貸方部門 | 貸方金額 |
|-------------------------------------|------------|--------|--------|------|-------|-----------------|---------|---------|--------|--------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 課税仕入 10%        | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税仕入 10%       | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 課税仕入・返還等 10%    | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税対応仕入 10%     | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税仕入・返還等 10%   | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税対応仕入・返還等 10% | 適格      | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 課税仕入 10%        | 80%控除   | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税仕入 10%       | 80%控除   | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 課税仕入・返還等 10%    | 80%控除   | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2023/10/01 | 仕入高    |        | 1    |       | 非課税対応仕入 10%     | 80%控除   | 10,000円 | 売掛金    |        |      |      |

登録を中止

保存

インポート受付後、取り込み状況はトップページでお伝えします。  
ホームをクリックし、トップページへ移動してください。



ホーム 会計帳簿 仕訳帳

2ヶ月分78%OFF ⓘ このページのガイド < 2023年度 (4月1日～3月31日) > アスト株式会社(法人)・

ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認ください。  
なお、インポート受付直後は、おファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください。

取引No. 開始日 2023/04/01 終了日 2024/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 以下

重要 空白のみ検索 メモ

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

貸方勘定科目 全て 補助科目 全て 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

検索

削除済仕訳隠す 重複チェック 一括編集 インポート エクスポート

検索結果 1件

| 取引No.          | 取引日 | 借方勘定科目 | 借方補助科目 | 取引先 | 税区分 | 金額 | 貸方勘定科目 | 貸方補助科目 | 取引先 | 税区分 | 金額 | 備考 | 関連タグ<br>/メモ |
|----------------|-----|--------|--------|-----|-----|----|--------|--------|-----|-----|----|----|-------------|
| ❗ 仕訳データはありません。 |     |        |        |     |     |    |        |        |     |     |    |    |             |

インポート状況をトップページでお伝えします。  
インポート処理完了のアナウンスを確認後、「会計帳簿」>「仕訳帳」画面で仕訳が正しく取り込まれていることをご確認ください。

## 処理の経過報告

仕訳ファイルのインポート処理が完了しました。  
処理の結果は、「仕訳帳」画面をご確認ください。

こちらでインポート状況をお伝えします。

- データの取り込みが可能な期間は、事業年度内となりますのでご注意ください。
- 減価償却累計額が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定」 > 「事業者」画面**で減価償却の「償却費の記帳方法」を**「間接法」**に変更してください。
- 仮受消費税、仮払消費税が未確定勘定として取り込まれる場合は、**「各種設定」 > 「事業者」画面**で消費税の「経理方式」を**「税抜（内税）」**もしくは**「税抜（別記）」**に変更してください。
- 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後から修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」 > 「総勘定元帳」画面で「未確定勘定」を検索し、仕訳を修正してください。